



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Economico
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Comercialización y Licencias
Nombre del puesto	ABOGADO I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecucion de actividades de estudios y solucion de asuntos jurídicos

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Emitir informes legales sobre temas de competencia de la Gerencia
- 2 Evaluar normas vigentes y proponer cambios y mejoras necesarias a la Gerencia
- 3 Proponer a la Gerencia mejoras en los procedimientos y documentos normativos de gestion, asi como las modificaciones en ambito de su competencia
- 4 Resolver y emitir las resoluciones de Gerencia en primera y en segunda instancia de los recursos impugnatorios de competencia de la Gerencia.
- 5 Elaborar y visars resoluciones de Gerencia, Ordenanza, acuerdos de concejo y decretos de Alcaldía de competencia de la Gerencia
- 6 Mantener un archivo actualizado de la normatividad en ambito de competencia de la Gerencia
- 7 Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales
- 8 Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general
- 9 Analizar e informar sobre proyectos de Actas de compromiso, convenios, contratos y similares
- 10 Otras funciones que le asigne a la Gerencia

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Cotegitura																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria			<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Formación universitaria en Derecho</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Formación universitaria en Derecho							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional				Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Primaria																																																									
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																									
X	Universitaria																																																									
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																					
Formación universitaria en Derecho																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																							
D) Habilitación profesional																																																										
Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 Ley Procedimiento administrativos, Delitos contra la administracion Publica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Gestion Publica, Derecho administrativo y municipal.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 02 años

Experiencia laboral específica
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 06 meses.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 06 meses asistente legal publica y/o privada

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 01 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presion, capacidad de analisis, nivel de comunicacion.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 18 de Junio del 2026 Termino: 31 de Agosto del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

