

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|--|--|
| Órgano o unidad funcional | Gerencia de Desarrollo Económico |
| Unidad Orgánica | Sub Gerencia de Comercialización y Licencias |
| Nombre del puesto | Dos (02) Inspector de Comercialización y licencias |
| Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación | Gerencia de Recursos Humanos. |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Administrar el cumplimiento de la Normativa Vigente vinculada al Comercio y licencias, así como verificar el cumplimiento de los términos, deberes, obligaciones y condiciones de los locales comerciales de atención al público.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Controlar el cumplimiento de normas de comercialización y actividades conexas
- 2 Ejecutar los planeamientos operativo
- 3 Orientar y apoyar a las personas en el buen uso de los comercios
- 4 Elaborar informes de descargos de acuerdo a los incidentes y/o anomalías presentadas en su servicio.
- 5 Ejecutar las acciones de control y fiscalización de los comercios regular y no regular, realizando operativos de manera conjunta en los diferentes puntos de fiscalización, contando con el apoyo de Serenazgo y la Policía Nacional del Perú.
- 6 Emitir papeletas de infracciones y levantar actas de inspecciones, como consecuencia de la imposición de Actas de Control, siempre que la infracción lo amerite.
- 7 Supervisar el cumplimiento de la Normativa Vigente vinculada al Servicio de Licencia y comercialización, incluida la de infraestructura complementaria de los comercios formales e informales.
- 8 Otras disposiciones que emanan la Gerencia de Desarrollo Económico y entes superiores.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|--|--------------|---|-----------------------------|--|-------------------------------|--|---------------|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|--|--|----------|----------|-------|-----------|----------|-------|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) Colegiatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | Incompleta Completa | Primaria | | X Secundaria | X | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | Universitaria | | <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Secundaria Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura | Secundaria Completa | | | Maestría | Egresado | Grado | Doctorado | Egresado | Grado | <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sí <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | D) Habilitación profesional | | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X Secundaria | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maestría | Egresado | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doctorado | Egresado | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D) Habilitación profesional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Fiscalización de Comercio, Control de las Licencias, Ley general de procedimientos Administrativos, Reglamento de Comercio local.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No requiere

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | x | | | Inglés | x | | | |
| Hojas de cálculo | | x | | | Quechua | x | | | |
| Programa de presentaciones | | | | | Otros (Especificar) | x | | | |
| Otros (Especificar) | x | | | | Otros (Especificar) | x | | | |
| Otros (Especificar) | x | | | | Observaciones: | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un Año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No requiere

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No requiere

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No requiere

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, compañerismo, proactividad, tolerancia al trabajo bajo presión, metódico y ordenado, capacidad de análisis, buena redacción y ortografía.

REQUISITOS ADICIONALES

| | |
|---|--|
| Dirección: | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano |
| Duración del contrato: | Inicio: 18 de Junio del 2026 Termino: 31 de Agosto del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño) |
| Remuneración mensual: | S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM. |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. |

