

<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Órgano o unidad funcional</b>	Gerencia
<b>Unidad Orgánica</b>	PROGRAMA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA
<b>Nombre del puesto</b>	ABOGADO I
<b>Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>	Gerencia de Recursos Humanos.

<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>	
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>	
Asesorar a la Jefatura en asuntos jurídicos y normativos de diversa índole para una gestión eficiente en la atención de los beneficiarios de todas las modalidades, inscritos en el Programa de Complementación Alimentaria.	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>	

- 1 Asesorar a la Jefatura en temas legales y de índole propia del programa asistencial del PCA.
- 2 Elaborar, revisar, evaluar y pronunciamiento de los Expedientes Administrativos.
- 3 Elaborar informes técnicos y legales.
- 4 Participar en las supervisiones inopinadas a los centros de atención inscritos en el PCA.
- 5 Revisar y emitir opinión legal sobre proyectos de resoluciones, directivas y documentos normativos vinculados al PCA y del MIDIS.
- 6 Atención y orientación de casos sociales.
- 7 Seguimiento del cumplimiento de las disposiciones legales.
- 8 Verificación de las resoluciones de los comedores populares y ollas comunes
- 9 Otras funciones dispuestos por la Jefatura.

<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) Colegiatura</b>																														
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta    Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta    Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px; vertical-align: top;">                     Título Profesional en la carrera de Derecho.                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Título Profesional en la carrera de Derecho.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>D) Habilitación profesional</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sí <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<b>D) Habilitación profesional</b>		Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Incompleta    Completa																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
Título Profesional en la carrera de Derecho.																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																															
<b>D) Habilitación profesional</b>																																
Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																															

<b>CONOCIMIENTOS</b>	
----------------------	--

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**  
 conocimientos en temas legales en marco al MIDIS, gestión pública, gestión municipal, leyes municipales.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Gestión Pública, Contrataciones con el Estado.

<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Portugués)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

<b>EXPERIENCIA</b>	
--------------------	--

**Experiencia laboral general**  
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.  
 02 años.

**Experiencia laboral específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:  
 01 año.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):  
 01 año como abogado

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:  
 01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>	
-----------------------------------	--

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>	
-------------------------------	--

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 18 de Junio del 2026 Termino: 31 de Agosto del 2026 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador y los incrementos que correspondan en virtud de los pactos colectivos centralizados y/o descentralizados, conforme a lo dispuesto por la Ley N.º 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal, regulado por el Decreto Supremo N° 008-2022-PCM.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.