



PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS

MPS-GRH-001

Revisión

1

PUESTO: ASISTENTE LEGAL(A) I

Emitido

Junio-2023

CÓDIGO N° 005

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) ASISTENTE LEGAL(A) I

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

SUB GERENCIA DE COBRANZAS

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS

DETALLE

Formación Académica:

Titulado (a) como Abogado con colegiatura y habilitación vigente.

Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:

a. Conocimientos Técnicos Principales:

- Ley Procedimiento Administrativo General ley N° 27444
- Ley de Tributación Municipal D.L. N° 776
- T.U.O. del Código Tributario

b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:

- Administración Tributaria.
- Impuesto a la Renta.
- Gestión Pública.

c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:

- Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico).
- Idioma: No requiere.

Experiencia:

a. Experiencia general:

- Mínima de 02 años en el sector público y/o privado

b. Experiencia específica:

- Experiencia en la función y/o materia: 01 año.
- Experiencia en el sector público: 01 año.

Habilidad o Competencias:

- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del Puesto

Asesoría y atención en el Área Legal de la Subgerencia de Administración Tributaria para la emisión de informes con propuestas de



Resoluciones Gerenciales de los expedientes administrativos que requieren opinión legal.

3.2 Función del puesto

- a) Asistir al asesorar tributario sobre materia tributario, en ámbito de su competencia.
- b) Supervisar y realizar el seguimiento de los expedientes administrativos en materia tributaria.
- c) Evaluación de descargo sobre infracciones de tránsito.
- d) Preparar los proyectos de resolución sobre recursos impugnatorios que se presenten por infracción de tránsito.
- e) Emitir opinión legal a través de informes.
- f) Brindar asesoramiento legal.
- g) Otras funciones que le encargue el Sub Gerente de Administración tributaria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Lic. Adm. Marisol Campos Almendras
SUB GERENTE DE COBRANZAS