

	<b>PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS</b>	<b>MPS-GRH-001</b>	
		Revisión	1
	<b>PUESTO: ARQUITECTO I</b>	Emitido	Junio-2023
<b>CÓDIGO N° 005</b>			
<b>I.- GENERALIDADES</b>			
<b>1. Objeto de la convocatoria</b>			
Contratar los servicios de un(a) ARQUITECTO I			
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b>			
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO			
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>			
Gerencia de Recursos Humanos.			
<b>4. Base Legal</b>			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>		
<b>Formación Académica:</b>	TÍTULO DE ARQUITECTO (A) CON COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE		
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>		
	a) Conocimiento de software de AutoCAD. b) Conocimiento en gestión pública. c) Conocimiento sobre formalización de predios.		
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>		
	a) Gestión pública. b) Metrados en edificación. c) factores de riesgos ocupacionales y el Covid - 19 en obras de construcción civil. d) lectura de planos.		
<b>Experiencia:</b>	<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>		
	- Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: Deseable		
	<b>a. Experiencia general:</b> ▶ Mínima de 02 años en el sector publico y/o privado <b>b. Experiencia específica:</b> ▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. - Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
<b>III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>			
<b>3.1 Misión del Puesto:</b>			
Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.			
<b>3.2 Función del puesto:</b>			
1. Elaboración de informes técnicos del área. 2. Asistencia en campo y/o inspección in situ de locales que solicitan conformidad de anuncio publicitario y compatibilidad de uso. 3. Atención al público a fin de brindar estrategias de solución a los procedimientos administrativos de la sub gerencia de planeamiento urbano. 4. Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias de la jefatura sobre la expansión urbana. 5. Proponer a la sub gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias para el control urbano de la ciudad. 6. Otras actividades que designe la gerencia de desarrollo urbano.			



IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023 (renovable según presupuesto y desempeño)
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,700.00 ( Dos Mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO  
  
 Arq. Gabriela Sánchez Lora  
 SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO URBANO  
 CAP. N° 5496