

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|  | PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS | MPS-GRH-001 | |
| | | Revisión | 1 |
| | PUESTO: ARQUITECTO I | Emitido | Junio-2023 |
| CÓDIGO N° 005 | | | |
| I.- GENERALIDADES | | | |
| 1. Objeto de la convocatoria | | | |
| Contratar los servicios de un(a) ARQUITECTO I | | | |
| 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante | | | |
| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO | | | |
| 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación | | | |
| Gerencia de Recursos Humanos. | | | |
| 4. Base Legal | | | |
| a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. | | | |
| b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. | | | |
| c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios. | | | |
| II.- PERFIL DEL PUESTO | | | |
| REQUISITOS | DETALLE | | |
| Formación Académica: | TÍTULO DE ARQUITECTO (A) CON COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE | | |
| Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos: | a. Conocimientos Técnicos Principales: | | |
| | a) Conocimientos en gestión pública. b) Conocimientos procesos constructivos. c) Conocimientos en tasación de edificaciones. | | |
| | b. Cursos y/o Diplomado de Especialización: | | |
| Experiencia: | a) Supervisión de obras. b) Saneamiento físico legal de predios. c) Seguridad y salud en el trabajo. | | |
| | c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas: | | |
| | - Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: Deseable | | |
| Experiencia: | a. Experiencia general: | | |
| | ▶ Mínima de 02 años en el sector público y/o privado | | |
| | b. Experiencia específica: | | |
| ▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. | | | |
| - Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación. | | | |
| III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | | | |
| 3.1 Misión del Puesto: | | | |
| Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa. | | | |
| 3.2 Función del puesto: | | | |
| a. Elaboración de informes técnicos del área. b. Asistencia en campo y/o inspección ocular de procedimientos administrativos. c. Analista de riesgos en asentamientos humanos. d. Atención al administrado a fin de brindar estrategias de solución a los procedimientos administrativos público asistente a la sub gerencia de planeamiento urbano. e. Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias a la, respecto a la expansión urbana. f. Proponer a su sub gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias para el control urbano de la ciudad. g. Otras actividades que designe la sub gerencia de planeamiento urbano. | | | |



| IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección: | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano |
| Duración del contrato: | Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023 (renovable según presupuesto y desempeño) |
| Remuneración mensual: | S/ 2,700.00 (Dos Mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. |


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CRUZ
 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO



Arq. Gabriela Sánchez Lora
 SUBGERENTE DE PLANEAMIENTO URBANO
 CAP. N° 5496