

	<b>PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS</b>		<b>MPS-GRH-001</b>	
			Revisión	1
<b>PUESTO: ARQUITECTO II</b>			Emitido	Junio-2023
<b>CÓDIGO N° 005</b>				
<b>I.- GENERALIDADES</b>				
<b>1. Objeto de la convocatoria</b>				
Contratar los servicios de un(a) ARQUITECTO II				
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b>				
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO				
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>				
Gerencia de Recursos Humanos.				
<b>4. Base Legal</b>				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>				
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>		
<b>Formación Académica:</b>		TÍTULO DE ARQUITECTO (A) CON COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE		
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>		<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>		
		a) CONOCIMIENTO EN GESTION PUBLICA b) CONOCIMIENTO DE INVERSION PUBLICA c) CONOCIMIENTO DE FORMALIZACION DE PREDIOS d) CONOCIMIENTO EN SANEAMIENTO FISICO LEGAL		
		<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>		
		a) GESTION PUBLICA b) PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA c) GESTIÓN EN SANEAMIENTO		
<b>Experiencia:</b>		<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>		
		- Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: Deseable		
		<b>a. Experiencia general:</b> ▶ Mínima de 03 años en el sector publico y/o privado		
<b>Experiencia:</b>		<b>b. Experiencia específica:</b> ▶ Experiencia en la función y/o materia: 02 años.		
		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
<b>III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>				
<b>3.1 Misión del Puesto:</b>				
Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la municipalidad provincial del Santa.				
<b>3.2 Función del puesto:</b>				
1. ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS U OTROS QUE CORRESPONDA (MEMORIAS, PLANOS, etc.)				
2. ASISTENCIA EN CAMPO y/o INSPECCIONES OCULARES.				
3. PLANIFICACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y/O HABILITACIONES URBANAS EN ZONAS DE EXPANSION URBANA DE LA JURISDICCION.				
4. RECONSTRUCCION DE MATRICES REGISTRALES PARA IDENTIFICACION y/o VERIFICACION DE PREDIOS URBANOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.				
5. ANALIZAR Y DIAGNOSTICAR AREAS SOLICITADAS PARA REALIZAR SANEAMIENTOS FISICO LEGAL.				
6. PROMOVER Y/O GESTIONAR PROYECTOS DE INVERSION DE DESARROLLO URBANO, PROMOCIONANDO EL CRECIMIENTO URBANO ORDENADO DE LA CIUDAD.				
7. OTRAS ACTIVIDADES QUE DESIGNE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO.				



IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,900.00 ( Dos Mil Novescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Arq. *Giuliana Ayala Zavaleta*  
GERENTE  
CAP. N° 4925