

	<b>PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS</b>	<b>MPS-GRH-001</b>	
		Revisión	1
	<b>PUESTO: ABOGADO (A) II</b>	Emitido	Junio-2023
<b>CÓDIGO N° 005</b>			
<b>I.- GENERALIDADES</b>			
<b>1. Objeto de la convocatoria</b>			
Contratar los servicios de un(a) ABOGADO II			
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b>			
GERENCIA MUNICIPAL			
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>			
Gerencia de Recursos Humanos.			
<b>4. Base Legal</b>			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>	
<b>Formación Académica:</b>		TÍTULO DE ABOGADO CON COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE	
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>		<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>	
		Manejo de Paquetes INFORMÁTICOS y CAPACITACIÓN Especializada Permanente	
		<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>	
		- Diplomado en GESTIÓN PÚBLICA - Diplomado en derecho Administrativo, Procedimiento Sancionador, - DISCIPLINARIO - Diplomado en DERECHO de Familia y Sucesiones - Diplomado en derecho constitucional, procesal Constitucional y Precedentes Vinculantes - Diplomado en Derecho Penal, General y Especial.	
		<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>	
		- Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: Deseable	
<b>Experiencia:</b>		<b>a. Experiencia general:</b>	
		▶ Mínima de 03 años en el sector publico y/o privado	
		<b>b. Experiencia específica:</b>	
		▶ Experiencia en la función y/o materia: 02 años. ▶ Experiencia en el sector público: 02 años.	
		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.	
<b>III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>			
<b>3.1 Misión del Puesto:</b>			
El objetivo de la contratación es el cumplimiento de metas y objetivos planteados por la Gerencia Municipal, a fin de obtener fluidez, eficacia y eficiencia en los procesos planteados			
<b>3.2 Función del puesto:</b>			



1. Absolver consultas legales y/o administrativas en aspectos propios de la Municipalidad.
2. Analizar y emitir opinión legal sobre expedientes asignados en el ámbito de su competencia.
3. Analizar proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados emitiendo opinión.
4. Formulación y/o revisar proyectos de contratos o convenios similares en los que estuvieren de por medio los intereses de la municipalidad.
5. Formular opinión sobre las normas que se promulguen y tengan incidencia en la gestión municipal, recomendando la conveniencia de su aplicación.
6. Participar en la elaboración de la normatividad interna de carácter técnico legal.
7. Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación, para la promulgación de normatividad vinculadas con la municipalidad.
8. Participar en campañas de capacitación, en aspectos propios de la especialidad.
9. Apoyar en la solución de litigios entre organizaciones, asociaciones y sindicatos.

#### IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,900.00 ( Dos Mil Novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

