

	PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS		MPS-GRH-001	
			Revisión	1
PUESTO: ABOGADO (A) I		Emitido		Junio-2023
CÓDIGO N° 005				
I.- GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de un(a) ABOGADO I				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
GERENCIA MUNICIPAL				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II.- PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:		TÍTULO DE ABOGADO CON COLEGIATURA Y HABILITACIÓN VIGENTE		
 Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:		a. Conocimientos Técnicos Principales:		
		Manejo de Paquetes INFORMÁTICOS y CAPACITACIÓN Especializada Permanente		
		b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
		<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado en gestión pública - Diplomado en derecho administrativo - Diplomado en derecho de familia y sucesiones - Diplomado en derecho constitucional, procesal constitucional, y precedentes vinculantes - Diplomado en derecho penal parte general y parte especial 		
Experiencia:		c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
		<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: Deseable 		
		a. Experiencia general:		
		▶ Mínima de 02 años en el sector público y/o privado		
		b. Experiencia específica:		
		▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 años.		
		▶ Experiencia en el sector público: 01 años.		
		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto:				
El objetivo de la contratación es el cumplimiento de metas y objetivos planteados por la Gerencia Municipal, afín de obtener fluidez, eficacia y eficiencia en los procesos planteados				
3.2 Función del puesto:				

1. Absolver consultas legales y/o administrativas en aspectos propios de la Municipalidad.
2. Analizar y emitir opinión legal sobre expedientes asignados en el ámbito de su competencia.
3. Colaborar en la formulación y/o revisar proyectos de contratos o convenios similares en los que estuvieren de por medio los intereses de la municipalidad.
4. Formular opinión sobre las normas que se promulguen y tengan incidencia en la gestión municipal.
5. Participar en la elaboración de la normatividad interna de carácter técnico legal.
6. Intervenir en comisiones o grupos técnicos de coordinación, para la promulgación de normatividad vinculadas con la municipalidad.
7. Participar en campañas de capacitación, en aspectos propios de la especialidad.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos Mil Setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

