

	PROCESO CAS N° 001-2023 -MPS		MPS-GRH-001	
			Revisión	1
PUESTO: SP-ES ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS I		Emitido	Junio-2023	
CÓDIGO N° 005				
I.- GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de Dos ESPECIALISTAS EN CONTRATACIONES PUBLICAS I				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
Sub Gerencia de Logística y Patrimonio				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II.- PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:		TÍTULO DE ABOGADO (A), ADMINISTRADOR (A), ECONOMISTA, CONTADOR (A) INGENIERÍA O RAMAS AFINES, COLEGIADO Y HABILITACIÓN VIGENTE		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:		a. Conocimientos Técnicos Principales:		
		a) Ley General de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 y su Reglamento. b) Manejo del Sistema de Administración Financiera (SIAF). c) Manejo del Sistema Integrado de Gestión (SIGA). d) Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.		
		b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
		a) Diplomado y/o Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF y del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA. (min. 500 hrs.) b) Diplomado y/o Especialización en Gestión y Contrataciones del Estado. (min.200 hrs.) c) contar con Certificación Vigente del OSCE.		
		c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
		- Ofimática: Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de Presentación (básico) - Idioma Inglés: Deseable		
Experiencia:		a. Experiencia general:		
		▶ Mínima de 02 años en el sector público y/o privado		
		b. Experiencia específica:		
		▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 años. ▶ Experiencia en el sector público: 01 años.		
		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto:				
Realizar los actos preparatorios de los procesos de selección de la entidad para la contratación de bienes, servicios y obras				
3.2 Función del puesto:				



- a) Revisar las Especificaciones Tecnicas y terminos de referencia asignados en coordinación con el area usuaria, y realizar la reformulación de ser el caso.
- b) Revisar los expedientes tecnicos de obra, presupuesto de obra, desagregado de gastos generales, relación de insumos como parte de la ejecución de los actos preparatorios realizados bajo el ambito del TUO de la Ley N° 30225 y su reglamento.
- c) Proyectar los documentos de los diferentes procedimientos de selección para la correcta convocatoria.
- d) Registrar en el SEACE las convocatorias y cada una de las etapas de los procedimientos de selección.
- e) Formulación de proyectos de modificatorias del plan anual de contrataciones.
- f) Elaborar oficios, cartas, informes y memorandos del organo encargado de las contrataciones respecto de los procedimientos de selección.
- g) Preparar oportunamente (cuando lo solicite) de la documentación necesaria para la Contraloria General de la Republica, el OSCE u otra oficina dentro del marco juridico legal que solicite algun tipo de información referente a los procesos de la entidad.
- h) Integrar los comites de selección segun corresponda.
- i) Otras funciones que la Jefatura designe.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 341 - 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 18/07/2023 Termino: 18/12/2023 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,900.00 (Dos Mil Novescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
Adrian Benito Mejia Morales
 CPC. Adrian Benito Mejia Morales
 SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO