



PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS

MPS-GRH-001

Revisión

1

PUESTO: ARQUITECTO I

Emitido

Enero-2024

CÓDIGO N° 05

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Arquitecto I.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Gerencia de Desarrollo Urbano

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación**

Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO**

**REQUISITOS**

**DETALLE**

**Formación Académica:**

Título profesional de arquitecto, con colegiatura vigente y habilitado.

**Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:**

**a. Conocimientos Técnicos Principales:**

- Conocimientos en gestión pública.
- Conocimientos de inversión pública.
- Formalización de predios.
- Conocimientos en servicios de saneamiento.

**b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:**

- Curso Software AutoCAD.
- Saneamiento de bienes del estado.
- Curso en planeamiento urbano.
- Curso en software s10 (opcional).

**c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:**

- Ofimática: Básico
- Idioma Inglés: Opcional.

**Experiencia:**

**a. Experiencia general:**

- No menor de dos (02) años en cargos del sector público y/o privado.

**b. Experiencia específica:**

- No menor de un (01) año, en el desempeño del cargo, función pública.

**Habilidad o Competencias:**

- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.
- Capacidad de cumplir metas y objetivos.

**III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**3.1 Misión del Puesto:**

Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.

**3.2 Función del puesto:**

- Realizar inspecciones oculares, elaboración de notificaciones preventivas y papeletas para las construcciones informales.
- Dar información al administrado de los requisitos para la construcción en sus modalidades A, B, C y D.
- Elaborar informes técnicos del área.
- Elaborar el cálculo para que se efectúen los pagos por las diferentes licencias y modalidades que se soliciten, basándose en el cuadro de valores unitarios vigentes y Tupa.
- Notificar a los interesados de los Proyectos presentados de licencia de construcción que son observados por la Comisión calificadora de proyectos.
- Revisar los Expedientes que solicitan visación de Declaratoria de Fábrica, según Ley N° 29090. Así como efectuar el cálculo para el pago respectivo.
- Revisión en su especialidad de expedientes administrativos en las modalidades A y B.
- Otras labores que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

**Dirección:**

Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano

**Duración del contrato:**

Inicio: 01 de Marzo del 2024.  
Termino: 31 de Mayo del 2024.  
(renovable según presupuesto y desempeño)

**Remuneración mensual:**

S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**Otras condiciones esenciales del contrato:**

- No tener impedimentos para contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.
- No tener sanción por falta administrativa vigente.
- No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

