

	<b>PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS</b>	<b>MPS-GRH-001</b>	
		Revisión	1
	<b>PUESTO: MEDICO OCUPACIONAL</b>	Emitido	Enero-2024
<b>CÓDIGO N° 05</b>			
<b>I.- GENERALIDADES</b>			
<b>1. Objeto de la convocatoria</b>			
Contratar los servicios de un(a) Médico Ocupacional			
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b>			
Gerencia de Recursos Humanos.			
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>			
Gerencia de Recursos Humanos.			
<b>4. Base Legal</b>			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>		
<b>Formación Académica:</b>	Titulo profesional de Médico Cirujano con Colegiatura y Habilitación vigente		
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>		
	a) Conocimiento en indicadores e instrumentos de gestión y en auditoría médica. b) Conocimiento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo su reglamento.		
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>		
<b>Experiencia:</b>	a) Curso de Medicina Ocupacional o Medicina del Trabajo o Seguridad y Salud en el trabajo o afines.		
	<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>		
<b>Habilidad o Competencias:</b>	- Ofimática: Básico - Idioma Inglés: Básico(deseable)		
	<b>a. Experiencia general:</b>		
	▶ Mínima de 02 años en el sector publico y/o privado (según MCC)		
<b>Habilidad o Competencias:</b>	<b>b. Experiencia específica:</b>		
	▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. ▶ Experiencia en el sector público: 01 año.		
<b>III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>			
<b>3.1 Misión del Puesto:</b>			
Velar por el bienestar de los trabajadores fomentando el mejoramiento, disminuyendo la exposición a riesgos ocupacionales y prevención de enfermedades ocupacionales.			
<b>3.2 Función del puesto:</b>			
a) Evaluar emergencias y urgencias para referir a los/as servidores/as a una atención oportuna. b) Elaboración de informes de Diagnóstico Situacional en Seguridad y Salud Ocupacional producto de la identificación de Peligros y Evaluación de riesgos. c) Elaborar y gestionar el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el objetivo de cumplir los lineamientos basados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente y otras normativas complementarias y/o modificatorias. d) Elaboración y monitoreo de indicadores de salud ocupacional. e) Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos para realizar el seguimiento de los casos observados. f) Cumplir y hacer cumplir el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales, en el ejercicio de la función según su ámbito de competencia. g) Otras funciones que le asigne y/o encargue su jefe inmediato, relacionadas a la misión y funciones del puesto.			
<b>IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>			
<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 01 de Marzo del 2024. Termino: 31 de Mayo del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)		
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		

