

	PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS		MPS-GRH-001	
			Revisión	1
PUESTO: ESPECIALISTA EN SOPORTE TECNICO INFORMATICO		Emitido	Enero-2024	
CÓDIGO N° 05				
I.- GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de un(a) Especialista en Soporte Técnico Informático.				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II.- PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:		Título profesional de Ingeniero de Sistemas o Especialista en soporte informático.		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:		a. Conocimientos Técnicos Principales:		
		a) Mantenimiento de programas informáticos.		
		b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
		a) Diplomado y/o curso de Especialización en el mantenimiento de programas informáticos. b) Diplomado y/o curso de Especialización en Gestión Pública. c) Indicadores de Gestión / Calidad del Servicio d) Administración de Proyectos e) Ensamblaje, Reparación y Mantenimiento Computadoras (Indispensable) f) Electrónica / Electricidad g) Instalación, diseño y Construcción de puestas a tierra h) Gestión de Inventarios i) Gestión y mejoramiento de procesos j) Sistemas de Gestión Integrados		
		c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
		- Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: Deseable		
Experiencia:		a. Experiencia general:		
		▶ No menor de dos (02) años, como especialista en el manejo del sistema informático.		
		b. Experiencia específica:		
		▶ No menor de un (01) año, en el desempeño de cargo y/o sistemas administrativos.		
Habilidad o Competencias:		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto:				
Velar por el buen funcionamiento de los equipos informáticos institucionales, así como por mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos de la Municipalidad Provincial del Santa				
3.2 Función del puesto:				
a) Verificación del funcionamiento de software y hardware; b) Actualización de sistemas; c) Instalación de sistemas operativos; d) Copias de seguridad de bases de datos; e) Configuración e instalación de redes internas y externas; f) Comprobación de puntos vulnerables en la seguridad de los sistemas. g) Elaborar informes sobre el estado de los equipos y sistemas de la empresa; h) Implementar y orientar a los diferentes equipos en la ejecución de nuevas aplicaciones o sistemas operativos; i) Configurar perfiles, correos electrónicos y accesos para los nuevos ingresos, además de brindar asistencia en todo lo relacionado con contraseñas j) Otras funciones que se le designe.				
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Marzo del 2024. Termino: 31 de Mayo del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)			
Remuneración mensual:	S/ 2,800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

