

	PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS		MPS-GRH-001	
	PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II		Revisión	1
		Emitido	Enero-2024	
CÓDIGO N° 05				
I. GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de dos (02) Especialistas Administrativos II, en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
Órgano Desconcentrado de Gestión del Riesgo de Desastre				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II. PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:	Titulo profesional de Administrador, derecho, Ingeniero Civil, Arquitecto y afines, colegiado y habilitado.			
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Decreto Supremo N.° 002-2018-PCM . - Texto Unico de Procedimientos administrativos de la Municipalidad Provincial del Santa 2022. - Ley N° 30556 que crea la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (RCC). - Ley N° 29664 SINAGERD. - LEY N° 29090 - Regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones - G.050 Seguridad durante la construcción - Ley N° 30225 - Contrataciones del estado OSCE - Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública 			
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:			
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> -Certificación de AutoCAD 2do nivel I – II -Certificado de especialización costos y presupuestos con el programa s10. -Certificado en Ofimática Empresarial Intermedio. -Certificado de Conocimientos Básicos de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades 			
	c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática: Básico - Idioma Inglés: Básico. 			
Habilidad o Competencias:	a. Experiencia general:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Mínima de 03 años en el sector publico y/o privado (según MCC) 			
Habilidad o Competencias:	b. Experiencia específica:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en la función y/o materia: 02 años. - Experiencia en el sector público: 02 años. 			
- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.				
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto:				
Atender y dar respuesta oportuna a las solicitudes sobre para efectuar inspecciones de seguridad en edificaciones, atención de emergencias en el ámbito rural y urbano de entidades públicas y privadas; evaluación de fichas técnicas; para trabajos de la O.D.de Gestión del Riesgo de Desastres .				
3.2 Función del puesto				
a) Elaboración de diagnósticos situacionales de infraestructuras existentes.				
b) Supervisión en descolmatación y encausamiento de los márgenes de los ríos; Identificar en campo zonas de peligro y vulnerabilidades, para proponer intervenciones de reducción del riesgo.				
c) Evaluación de Fichas de Intervención de emergencias, para el distrito de Chimbote y la Provincia del Santa, según formatos de los sectores solicitantes				
d) Revisión y análisis de Informes de las intervenciones.				
e) Participar en operativos solicitados por instancias internas de la municipalidad e instituciones externas, en materia de estructuras y edificaciones.				
f) Elaborar informes, oficios, proveídos, requerimientos, y documentos afines.				
g) Coordinar con las instancias externas: Junta de Usuarios de los sectores hidráulicos de la Provincia del Santa, instituciones ejecutoras del Ministerio de Agricultura y Riego MINAGRI y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento –MVCS y otras según su competencia.				
h) Coordinar, registrar y reportar informes de intervenciones programadas y realizadas.				
i) Otras funciones que le asigne la autoridad en su competencia.				
IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Marzo del 2024. Termino: 31 de Mayo del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)			
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

