



PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS

MPS-GRH-001

Revisión

1

PUESTO: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

Emitido

Enero-2024

CÓDIGO N° 05

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cinco(05) Especialista Administrativo I.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Subgerencia de Ejecutoria Coactiva

3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación

Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica:	Título Profesional en las carreras de Derecho, Contabilidad, Administración o afines, colegiado y habilitado.
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>
	a) Gestión Publica
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>
	a) Gestión Publica b) Derecho Tributario o Gestion Tributaria c) Gestion Municipal
<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>	- Ofimática: Nivel Basico
Experiencia:	<b>a. Experiencia general:</b>
	▶ Mínima de 02 años en el sector publico y/o privado
	<b>b. Experiencia específica:</b>
▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. ▶ Experiencia en el sector público: 01 año.	
Habilidad o Competencias:	- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del Puesto:

Colaborar con el Ejecutor Coactivo en el seguimiento de los procedimientos de ejecución coactiva, así como en la resolución de expedientes de suspensión, tercería, silencio administrativo y otros con relación a los procedimientos de ejecución coactiva.

3.2 Función del puesto:

- Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del procedimiento.
- Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor Coactivo.
- Apoyar en la tramitación de la suspensión tercería de propiedad y levantamiento de las medidas cautelares trabadas para los casos en lo que le señale la ley.
- Otras atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones que lo sean asignadas por el Ejecutor Coactivo o Subgerente de Ejecución Coactiva.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Marzo del 2024. Termino: 31 de Mayo del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

