

	PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS	MPS-GRH-001	
		Revisión	1
PUESTO: INGENIERO I		Emitido	Enero-2024
CÓDIGO N° 05			
I.- GENERALIDADES			
1. Objeto de la convocatoria			
Contratar los servicios de dos (02) Ingeniero I.			
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante			
Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos			
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación			
Gerencia de Recursos Humanos.			
4. Base Legal			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
II.- PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS		DETALLE	
Formación Académica:		Titulado (a) como Ingeniero Civil con colegiatura y habilitación vigente.	
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:		a. Conocimientos Técnicos Principales:	
		- Elaboración de Expedientes Técnicos - Costos y Presupuestos (\$10). - MS Project - Manejo del Autocad.	
		b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:	
		- Seguridad y Salud en el Trabajo - Metrados, Costos y Presupuesto - Autocad	
		c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:	
		- Ofimática: Intermedio - Idioma: Inglés básico	
Experiencia:		a. Experiencia general:	
		▶ Mínima de 02 años en el sector público y/o privado	
		b. Experiencia específica:	
		▶ Experiencia en la función y/o materia: 01 año. ▶ Experiencia en el sector público: 01 año.	
		- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.	
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
3.1 Misión del Puesto:			
Elaboración, Evaluación o Verificación de Expedientes Técnicos de Obra, durante o después de su realización.			
3.2 Función del puesto:			
a) Estudiar y planear obras y proyectos de inversión, en programas de ingeniería y de producción de bienes y servicios. b) Elaborar y actualizar expedientes técnicos para su posterior ejecución. c) Elaborar informes de compatibilidad de proyectos de inversión pública. d) Elaborar informes técnicos sobre la situación periódica de los proyectos. e) Revisión de expediente técnicos y levantamiento de observaciones. f) Revisión de adicionales de expedientes técnicos. g) Otras funciones relacionadas al puesto a desempeñar que le asigne su jefe inmediato			
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Marzo del 2024. Termino: 31 de Mayo del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)		
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		