

	PROCESO CAS N° 001-2024 -MPS		MPS-GRH-001	
			Revisión	1
PUESTO: ESPECIALISTA EN TRIBUTACIÓN I		Emitido	Enero-2024	
CÓDIGO N° 05				
I.- GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de un(a) Especialista en Tributación I.				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
Sub Gerencia de Registro y Fiscalización Tributaria.				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II.- PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:	Titulado (a) como Contador Publico, Economía, Administración de Empresas, Abogado, con colegiatura y habilitación vigente.			
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales:			
	- Ley Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444. - Ley de Tributación Municipal D.L.Nº 776			
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:			
- Diplomado en Fiscalización Tributaria Municipal. - Curso Especializado en Tributación Municipal. - Curso sobre Sistema Integrado de Administración Financiera.				
Experiencia:	c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:			
	- Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico). - Idioma: No requiere.			
Habilidad o Competencias:	a. Experiencia general:			
	- Mínima de 02 años en el sector publico y/o privado			
		b. Experiencia específica:		
		- Experiencia en el sector público: 01 año.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto				
Supervisar, controlar y actualizar la base imponible de la declaratoria Jurada de los tributos municipales en mejora de la recaudación municipal				
3.2 Función del puesto				
a) Coordinar con los contribuyentes las acciones de determinación de la base imponible del impuesto predial y vehicular. b) Evaluar los expedientes tributarios que determinen inscripción, baja y alta de contribuyente c) Verificar la conformidad de las declaraciones juradas recepcionadas a fin de realizar operaciones de determinación tributaria d) Supervisar el avance de los expedientes asignados al personal de Registro Tributario e) Orientar a los contribuyentes en los trámites que impliquen la determinación de oficio de los tributos municipales f) Emitir los informes respectivos de los resultados de la inscripción tributaria en forma mensual g) Verificar la liquidación y cálculo de los tributos municipales, así como supervisar la correcta liquidación de los mismos. h) Otras atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Registro y Fiscalización.				
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
Lugar de trabajo:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Marzo del 2024. Termino: 31 de Mayo del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)			
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

