

	PROCESO CAS N° 003-2024 -MPS	MPS-GRH-001	
		Revisión	1
	PUESTO: ARQUITECTO II	Emitido	Junio-2024
CÓDIGO N° 05			
I.- GENERALIDADES			
1. Objeto de la convocatoria			
Contratar los servicios de un (01) Arquitecto (a)			
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante			
Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Tecnicos			
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación			
Gerencia de Recursos Humanos.			
4. Base Legal			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
II.- PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS		DETALLE	
Formación Académica:	Titulado (a) como Arquitecto con colegiatura y habilitación vigente.		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales:		
	a) Elaboración de Expedientes Tecnicos. b) Manejo de Autocad. c) Manejo del Revit.		
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
	a) Gestion de Proyectos con MS Project. b) Metrados Costos y Presupuestos S10. c) Ley de Contrataciones Aplicado al INVIERTE.PE.		
Experiencia:	c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
	- Ofimática: Basico - Idioma Inglés: Basico		
	a. Experiencia general:		
Habilidad o Competencias:	▶ Mínima de 3 años en el sector público y/o privado.		
	b. Experiencia específica:		
	▶ Experiencia en el sector público: 2 años		
	▶ Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
3.1 Misión del Puesto:			
Elaboración, Evaluación o Verificación de Expedientes Tecnicos de Obra, durante o despues de su realizacion.			
3.2 Función del puesto:			
a) Estudiar y planear obras y proyectos de inversion, en programas de arquitectura y de produccion de bienes y servicios. b) Elaborar y actualizar expedientes tecnicos para su posterior ejecucion. c) Elaborar informes de compatibilidad de proyectos de inversion publica. d) Elaborar informes tecnicos sobre la situacion periodica de los proyectos. e) Revision de expediente tecnicos y levantamiento de observaciones. f) Revision de adicionales de expedientes tecnicos. g) Otras funciones relacionadas al puesto a desempeñar que le asigne su jefe inmediato.			
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Agosto del 2024. Termino: 31 de Octubre del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)		
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		

