

	<b>PROCESO CAS N° 003-2024 -MPS</b>	<b>MPS-GRH-001</b>	
		Revisión	1
	<b>PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO II</b>	Emitido	Junio-2024
<b>CÓDIGO N° 006</b>			
<b>I.- GENERALIDADES</b>			
<b>1. Objeto de la convocatoria</b>			
Contratar los servicios de un (a) Tecnico Administrativo II para almacen.			
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b>			
Organo Desconcentrado Programa Vaso de Leche			
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>			
Gerencia de Recursos Humanos			
<b>4. Base Legal</b>			
a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>			
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>		
<b>Formación Académica:</b>	Técnico, egresado de Instituto Superior Tecnológico de las especialidades de industrias alimentarias o ramas afines.		
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b>		
	a) Conocimientos en buenas practicas de alimentos.		
	b) Conocimiento en buenas practicas de almacenamiento de alimentos, orden, habilitación, inventarios, kardex, otros inherentes a almacen de productos alimentarios.		
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b>		
	Cursos y/o diplomado en Gestión Pública.(deseable)		
	<b>c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:</b>		
	Ofimática: Básico		
<b>Experiencia:</b>	<b>a. Experiencia general:</b>		
	No menor de dos (02) años en el cargo, en el sector público o privado.		
	<b>b. Experiencia específica:</b>		
	► Experiencia específica: No menor a un(01) año, en el desempeño del cargo (sector público).		
<b>Habilidad o Competencias:</b>	- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
<b>III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>			
<b>3.1 Misión del Puesto:</b>			
Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los productos del Programa del Vaso de Leche.			
<b>3.2 Función del puesto:</b>			
1. Gestionar y organizar los productos. 2. Mantener el almacen limpio y ordenado. 3. Contttrolar la caducidades de los productos almacenados. 4. Ejecutar maniobras con seguridad.			
<b>IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>			
<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 01 de Agosto del 2024. Termino: 31 de Octubre del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)		
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado.		
	No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.		
	No tener sanción por falta administrativa vigente.		
	No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		

