

	PROCESO CAS N° 003-2024 -MPS	MPS-GRH-001	
		Revisión	1
	PUESTO: TECNICO ADMINISTRATIVO II	Emitido	Junio-2024
CÓDIGO N° 006			
I.- GENERALIDADES			
1. Objeto de la convocatoria			
Contratar los servicios de un (a) Tecnico Administrativo II para almacen.			
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante			
Organo Desconcentrado Programa Vaso de Leche			
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación			
Gerencia de Recursos Humanos			
4. Base Legal			
a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
II.- PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Formación Académica:	Técnico, egresado de Instituto Superior Tecnológico de las especialidades de industrias alimentarias o ramas afines.		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales:		
	a) Conocimientos en buenas practicas de alimentos.		
	b) Conocimiento en buenas practicas de almacenamiento de alimentos, orden, habilitación, inventarios, kardex, otros inherentes a almacen de productos alimentarios.		
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
	Cursos y/o diplomado en Gestión Pública.(deseable)		
	c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
	Ofimática: Básico		
Experiencia:	a. Experiencia general:		
	No menor de dos (02) años en el cargo, en el sector público o privado.		
	b. Experiencia específica:		
	► Experiencia específica: No menor a un(01) año, en el desempeño del cargo (sector público).		
Habilidad o Competencias:	- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
3.1 Misión del Puesto:			
Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los productos del Programa del Vaso de Leche.			
3.2 Función del puesto:			
1. Gestionar y organizar los productos. 2. Mantener el almacen limpio y ordenado. 3. Contttrolar la caducidades de los productos almacenados. 4. Ejecutar maniobras con seguridad.			
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Agosto del 2024. Termino: 31 de Octubre del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño)		
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado.		
	No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.		
	No tener sanción por falta administrativa vigente.		
	No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		

