


| | | | | |
|---|---|----------------|--------------------|---|
|  | PROCESO CAS N° 003-2024 -MPS | | MPS-GRH-001 | |
| | | | Revisión | 1 |
| AUXILIAR DE ENFERMERIA I | | Emitido | Junio-2024 | |
| CÓDIGO N° 006 | | | | |
| I.- GENERALIDADES | | | | |
| 1. Objeto de la convocatoria | | | | |
| Contratar los servicios de un (a) Auxiliar en Enfermería. | | | | |
| 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante | | | | |
| Centro Médico Municipal - Órgano Desconcentrado de Salud Pública | | | | |
| 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación | | | | |
| Gerencia de Recursos Humanos | | | | |
| 4. Base Legal | | | | |
| a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. | | | | |
| b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. | | | | |
| c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios. | | | | |
| II.- PERFIL DEL PUESTO | | | | |
| REQUISITOS | | DETALLE | | |
| Formación Académica: | Egresado o titulado de Instituto Superior, en Auxiliar de Enfermería. | | | |
| Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos: | a. Conocimientos Técnicos Principales: | | | |
| | - Aplicación inyectables, conocimiento de colocación de vía, sonda y otros similares. - Conocimiento de primeros auxilios, conocimientos de toma de signos vitales. | | | |
| | b. Cursos y/o Diplomado de Especialización: | | | |
| - Capacitación técnica de labores de enfermería. | | | | |
| Experiencia: | c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas: | | | |
| | - Ofimática: Básico - Idioma: Inglés básico. | | | |
| | a. Experiencia general: | | | |
| - Experiencia mínima de 02 años en establecimientos de salud (públicos o privados) | | | | |
| Habilidad o Competencias: | b. Experiencia específica: | | | |
| | - No menor de un (01) año, en labores de enfermería (sector público). | | | |
| Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación. | | | | |
| III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | | | | |
| 3.1 Misión del Puesto | | | | |
| Optimizar la atención primaria de salud, mediante la prevención, diagnóstico y tratamiento de enfermedades de los trabajadores de establecimientos comerciales que acuden para obtener el Control Sanitario Municipal, de los trabajadores municipales que lo requieran y público en general, con el propósito de contribuir al bienestar en salvaguarda de la vida y la salud de la población de nuestra jurisdicción (Ley Orgánica de Municipalidades, Art. 80, Inciso 2.5 y 2.6). | | | | |
| 3.2 Función del puesto | | | | |
| a) Brindar atención integral básica de salud de la persona, familia y/o comunidad en los diferentes niveles de atención, según indicaciones del profesional de la salud, políticas y normas vigentes. | | | | |
| b) Participar en la promoción de la salud de la persona, familia y/o comunidad, según planes del órgano desconcentrado. | | | | |
| c) Identificar necesidades educativas y riesgos en salud de la persona, familia y/o comunidad de acuerdo a planes institucionales. | | | | |
| d) Informar y educar sobre estilos y entornos de vida saludable de acuerdo a programa establecido y normatividad vigente. | | | | |
| e) Identificar riesgos en salud de la persona, familia y/o comunidad de acuerdo a planes del Órgano Desconcentrado de Salud. | | | | |
| f) Participar en acciones de recuperación y rehabilitación de la salud de la persona, según indicaciones del profesional de la salud y normatividad vigente. | | | | |
| g) Participar en el cuidado básico de la persona, utilizando medidas de bioseguridad, según indicaciones del profesional de la salud. | | | | |
| h) Asistir al profesional de la salud en procedimientos y la administración de tratamientos, de acuerdo a guías de atención y protocolos vigentes. | | | | |
| i) Aplicar primeros auxilios a la persona en situación de emergencia y urgencia, de acuerdo a guías y protocolos de atención vigentes | | | | |
| IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | |
| Lugar de trabajo: | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano | | | |
| Duración del contrato: | Inicio: 01 de Agosto del 2024. Termino: 31 de Octubre del 2024. (renovable según presupuesto y desempeño) | | | |
| Remuneración mensual: | S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. | | | |

