

	PROCESO CAS N° 003-2024 -MPS	MPS-GRH-001	
		Revisión	1
PUESTO: ARQUITECTO II		Emitido	Junio-2024
CÓDIGO N° 005			
I.- GENERALIDADES			
1. Objeto de la convocatoria			
Contratar los servicios de un (01) Arquitecto			
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante			
Gerencia de Desarrollo Urbano			
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación			
Gerencia de Recursos Humanos.			
4. Base Legal			
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.			
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.			
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.			
II.- PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Formación Académica:	a) Título profesional de arquitecto, con colegiatura vigente y habilitado.		
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales:		
	a) Conocimiento de software de AutoCAD. b) Conocimiento en Habilitaciones Urbanas. c) Conocimiento sobre Formalización de Predios. d) Conocimiento en urbanismo y vivienda.		
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:		
	a) Planeamiento Urbano Territorial y Catastro. b) Saneamiento Físico Legal de Predios. c) Software relacionados a la especialidad.		
Experiencia:	c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas:		
	- Ofimática: Básico - Idioma Inglés: Opcional		
	a. Experiencia general:		
Habilidad o competencias:	▶ Experiencia general: No menor de tres (03) años en cargos del sector público y/o privado.		
	b. Experiencia específica:		
	▶ Experiencia específica: No menor de dos (02) años, en el desempeño del cargo o labores de la especialidad en el sector público.		
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO			
3.1 Misión del Puesto:			
Fortalecer los procedimientos técnicos-administrativos, para un adecuado desarrollo de las actividades de la Municipalidad Provincial del Santa.			
3.2 Función del puesto:			
a) Absolver consultas de carácter técnico realizadas por los usuarios. b) Asesorar a funcionarios de alto nivel en asuntos de la especialidad. c) Elaboración de informes técnicos del área. d) Asistencia en campo y/o inspección in situ. e) Atención al público a fin de brindar estrategias de solución a los procedimientos administrativos de la sub gerencia de planeamiento urbano. f) Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias de la jefatura sobre la expansión urbana. g) Proponer mejoras a la Sub Gerencia mejoras en los procedimientos y estrategias para el control urbano de la ciudad. h) Otras actividades que designe la Gerencia de Desarrollo Urbano.			
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano		
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Agosto del 2024 Termino: 31 de Octubre del 2024 (renovable según presupuesto y desempeño)		
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.		