

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|------------|
|  | PROCESO CAS N° 003-2024 -MPS | | MPS-GRH-001 | |
| | | | Revisión | 1 |
| PUESTO: ABOGADO I | | | Emitido | Junio-2024 |
| | | | CÓDIGO N° 005 | |
| I.- GENERALIDADES | | | | |
| 1. Objeto de la convocatoria | | | | |
| Contratar los servicios de un(a) ABOGADO I, para la implementación y ejecución de la Gestión de Rendimiento. | | | | |
| 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante | | | | |
| Gerencia de Recursos Humanos. | | | | |
| 3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación | | | | |
| Gerencia de Recursos Humanos. | | | | |
| 4. Base Legal | | | | |
| a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. | | | | |
| b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. | | | | |
| c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios. | | | | |
| II.- PERFIL DEL PUESTO | | | | |
| REQUISITOS | | DETALLE | | |
| Formación Académica: | Título profesional de Abogado, colegiado y habilitado. | | | |
| Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos: | a. Conocimientos Técnicos Principales: | | | |
| | a) Derecho administrativo (Ley N° 27444). | | | |
| | b) Derecho laboral (regímenes D. LEG. N° 276, D.LEG. N° 728, D. LEG. N° 1057). | | | |
| | c) Resolución de presidencia ejecutiva N° 068-2020 SERVIR-PE | | | |
| Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos: | b. Cursos y/o Diplomado de Especialización: | | | |
| | a) Derecho administrativo. | | | |
| | b) Recursos Humanos. | | | |
| Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos: | c. Conocimientos en Ofimática e Idiomas: | | | |
| | - Ofimática: Deseable - Idioma Inglés: No aplica. | | | |
| Experiencia: | a. Experiencia general: | | | |
| | ▶ Mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. | | | |
| Experiencia: | b. Experiencia específica: | | | |
| | ▶ No menor de un (01) año en el cargo en el sector publico. | | | |
| Habilidad o Competencias: | - Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación. | | | |
| III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO | | | | |
| 3.1 Misión del Puesto: | | | | |
| Planificar, coordinar y ejecutar las actividades correspondientes a la gestión del rendimiento laboral; así como proponer las normas y mecanismos necesarios para el registro, seguimiento, control y administración de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, en el marco de la normativa vigente, coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales. | | | | |
| 3.2 Función del puesto: | | | | |
| a) Implementar progresivamente la gestión de rendimiento laboral. | | | | |
| b) Ejecutar y monitorear el proceso de evaluación del desempeño laboral. | | | | |
| c) Emitir opinión técnica y elaborar informes de gestión relacionados a la evaluación del desempeño laboral de los trabajadores. | | | | |
| d) Participar, coordinar o proponer mejoras en los procesos técnico y administrativo de la gestión del rendimiento laboral. | | | | |
| e) Orientar y facilitar la participación de los trabajadores desde sus distintos roles en el proceso de gestión del rendimiento laboral. | | | | |
| f) Otras funciones que le asigne la Gerencia. | | | | |
| IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | |
| Dirección: | Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano | | | |
| Duración del contrato: | Inicio: 01 de Agosto del 2024 Termino: 31 de octubre del 2024 (renovable según presupuesto y desempeño) | | | |
| Remuneración mensual: | S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros. | | | |

