

	PROCESO CAS N° 004-2024 -MPS		MPS-GRH-001	
			Revisión	1
	PUESTO: ABOGADO I		Emitido	Agosto-2024
CÓDIGO N° 005				
I.- GENERALIDADES				
1. Objeto de la convocatoria				
Contratar los servicios de un (01) Abogado I.				
2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante				
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación				
Gerencia de Recursos Humanos.				
4. Base Legal				
a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.				
b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.				
c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
II.- PERFIL DEL PUESTO				
REQUISITOS		DETALLE		
Formación Académica:	Titulado (a) como Abogado(a) con colegiatura y habilitación vigente.			
Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:	a. Conocimientos Técnicos Principales: - Revisión de expedientes administrativos. - Proyectar resoluciones Gerenciales. - Elaborar documentos internos. - Prevención delitos contra la administración pública.			
	b. Cursos y/o Diplomado de Especialización: - Supervisor de seguridad y prevención de riesgos. - Conciliador extrajudicial. - Orden público temas de criminalidad organizada. - Delitos contra la administración pública.			
	c. Conocimientos en Ofimática, computación e Idiomas: - Ofimática: básico - Inglés: no aplica.			
Experiencia:	a. Experiencia general: - Mínima de 02 años en el sector público y/o privado			
	b. Experiencia específica: - Experiencia en el sector público: 01 año.			
Habilidad o Competencias:	- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.			
III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO				
3.1 Misión del Puesto				
Asesorar a la gerencia en el control de la legalidad de los actos de administración y toma de decisiones que le sean consultados, en ámbito de competencia de la Gerencia.				
3.2 Función del puesto				
a) Emitir Informes legales sobre temas de competencia de la Gerencia				
b) Evaluar normas vigentes y proponer cambios y mejoras necesarias a la Gerencia				
c) Proponer a la Gerencia mejoras en los procedimientos y documentos normativos de gestión, así como las modificaciones en ámbito de su competencia				
d) Resolver y emitir la Resoluciones de Gerencia en segunda y última instancia de los recursos impugnativos de competencia de la Gerencia.				
e) Elaborar y visas Resoluciones gerenciales, Ordenanzas, Acuerdos de Concejo y decretos de alcaldía de competencia de la Gerencia				
f) Mantener un archivo actualizado de la normatividad en ámbito de competencia de la Gerencia.				
g) Asesorar a la Subgerencia, en materia normativa legal que se encuentre vigente.				
h) Estudiar e informar sobre los expedientes de carácter técnico legal, que ingresen a la Gerencia.				
i) Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales.				
j) Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.				
k) Analizar e informar sobre proyectos de Actas de Compromiso; Convenios, Contratos y similares.				
l) Participar en los Operativos, programados por la Gerencia bajo responsabilidad.				
m) Otras funciones que le asigne la Gerencia.				
IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
Lugar de presentación	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
Duración del contrato:	Inicio: 01 de Octubre de 2024 Termino: 31 de diciembre de 2024 (renovable según presupuesto y desempeño)			
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

