

	<b>PROCESO CAS N° 004-2024 - MPS</b>		<b>MPS-GRH-001</b>	
			Revisión	1
<b>PUESTO: AUXILIAR DE EDUCACION I (SERVIDOR PUBLICO - APOYO )</b>			Emitido	AGO-2024
<b>CÓDIGO N° 006</b>				
<b>I.- GENERALIDADES</b>				
<b>1. Objeto de la convocatoria</b> Contratar los servicios de dos (02) auxiliar de Educacion - Nivel inicial..				
<b>2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante</b> Departamento de Cunas Municipales de la Municipalidad Provincial del Santa - Gerencia de Educación Cultura y Turismo				
<b>3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b> Gerencia de Recursos Humanos.				
<b>4. Base Legal</b> a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM. c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.				
<b>II.- PERFIL DEL PUESTO</b>				
<b>REQUISITOS</b>		<b>DETALLE</b>		
<b>Formación Académica:</b>	Secundaria completa, Estudios Tecnicos o curso de Especialización en - Auxiliar de Educación Nivel-Inicial			
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b> - Conocimiento en cuidados de la primera infancia - Conocimiento en elaboracion de materiales didacticos y educativos - Conocimiento en el desarrollo de actividades lúdicas			
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b> - Auxiliar de educacion inicial. - Desarrollo y aprendizajes de la primera infancia.			
	<b>c. Conocimientos en Ofimática:</b> - Conocimientos y manejo de herramientas de computación (Office e internet).			
<b>Experiencia:</b>	<b>a. Experiencia general:</b> - Experiencia como auxiliar de educacion mínima de 01 (un) año en el sector publico o privado			
	<b>b. Experiencia específica:</b> - Experiencia como auxiliar de nivel inicial minima de 6 (seis) meses en el sector publico como CUNAS y/o PRONOEI			
<b>Habilidad o Competencias:</b>	- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia, paciencia, responsabilidad, empatia.			
<p><b>3.1 Misión del Puesto</b> Brindar asistencia a la docente de acuerdo a la realidad y/o contexto del grupo de niñas y niños a cargo</p> <p><b>3.2 Función del puesto</b> a)Intervenir para que los niños se integren y se adapten socialmente, procurando un ambiente de aprendizajes. b)Participar en la elaboración de material didáctico y formativo de los estudiantes. c) Prevenir posibles accidentes e intervenir en situaciones de emergencia. d) Conocer, cuidar y atender las necesidades de los estudiantes. e)Auxiliar y asistir a la docente encargada del aula designada. f) Participar en reuniones de coordinación pedagógica y con padres de familia. g) Apoyar al equipo pedagógico en las actividades curriculares y extracurriculares.</p>				
<b>IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>				
<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano			
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 01 de Octubre de 2024 Termino: 31 de diciembre de 2024 (renovable según presupuesto y desempeño)			
<b>Remuneración mensual:</b>	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.			
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.			

