

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA																															
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057																															
		MPS-GRH-001																															
		Revisión	1																														
		Emitido	Nov-24																														
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																	
Órgano o unidad funcional	Oficina de Secretaría General e Imagen Institucional																																
Unidad Orgánica	Oficina de Secretaría General e Imagen Institucional																																
Nombre del puesto	OFICINISTA II																																
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																
SECCIÓN: FUNCIONES																																	
MISIÓN DEL PUESTO:																																	
Realizar la entrega de la correspondencia y notificaciones a las instituciones públicas y/o privadas en el plazo establecido.																																	
FUNCIONES DEL PUESTO:																																	
1 Realizar las notificaciones de resoluciones administrativas y otra documentación referente a su dependencia.																																	
2 Distribuir y notificar la documentación interna y externa de la municipalidad, a las entidades y/o administrados dentro de la jurisdicción.																																	
3 Coordinar con la jefatura de la oficina, así como con las demás instancias de la municipalidad, la correcta recepción y entrega de la documentación, oficios, resoluciones u otros, a ser entregados o notificados.																																	
4 Cautelar el carácter confidencial y reservado de la documentación entregada.																																	
5 Velar por el orden y seguridad de la documentación entregada.																																	
6 Las demás atribuciones que le correspondan conforme a Ley y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados por su jefe inmediato.																																	
SECCIÓN: REQUISITOS																																	
FORMACIÓN ACADÉMICA																																	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		X	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/> Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Secundaria Completa. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X D) Habilitación profesional Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X	
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		X																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																	
<input type="checkbox"/> Universitaria																																	
Maestría	Egresado	Grado																															
Doctorado	Egresado	Grado																															
CONOCIMIENTOS																																	
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																	
Conocimientos básicos de trabajo en oficina.																																	
Conocimiento de atención al público.																																	
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																	
No requiere.																																	
C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos																																	
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																											
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																								
Procesador de textos		X			Inglés	X																											
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																											
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)																												
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																												
Otros (Especificar)					Observaciones:																												
Otros (Especificar)																																	
EXPERIENCIA																																	
Experiencia laboral general																																	
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																	
Mínima de 06 meses.																																	
Experiencia laboral específica																																	
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																	
No requiere.																																	
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																	
No requiere.																																	
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																	
No requiere.																																	
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																	
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																	
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación, ética.																																	
REQUISITOS ADICIONALES																																	
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y deserrapeño)																																
Remuneración mensual:	S/ 1,800.00 (Un mil Ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																

