



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano o unidad funcional	Gerencia Municipal
Unidad Orgánica	Sub Gerencia, Equipo Funcional, Organo Desconcentrado
Nombre del puesto	Una (a) Especialista en contrataciones Publicas II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**

Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodología, normas y procedimientos de su sistema administrativo.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- Elaborar proyectos de resoluciones gerenciales de Resolución de contratos suscritos en forma parcial o total derivados de los procesos de selección por causal de incumplimiento de las obligaciones del contratista.
- Elaborar proyectos de resoluciones gerenciales que aprueban las bases de adjudicaciones directas y de menor cuantía.
- Elaborar proyectos de resoluciones gerenciales relacionadas a los procesos de contratación pública regulada por la ley de contrataciones con el estado que por delegación de atribuciones del Titular del Pliego, le son otorgados a la gerencia municipal (proyectar contratos derivados de procesos de selección de contrataciones con el estado, resoluciones de ampliación de plazos, adicionales de obra, aprobación de liquidaciones de obras y supervisiones, contratos, adendas, fe de erratas y demas).
- Efectuar el seguimiento de todos los documentos que son derivados.
- Derivar por el sistema de tramite documentario los documentos elaborados por la Gerencia.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata las mismas que estén relacionadas a las funciones para las cuales fue contratado.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) Colegiatura</b>																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Formación universitaria en las carreras Derecho, Administración, Economía, Contabilidad o afines por la formación  <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado  <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>D) Habilitación profesional</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Aplicativos en el sistema informático

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Contrataciones con el estado.  
 Auditoría gubernamental.  
 Regimen laboral del sector publico.  
 Derecho constitucional  
 Administración y Gestión Publica.  
 Procedimiento administrativo sancionador.  
 Gestión publica y derecho administrativo.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general:**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menor de 03 años en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No menor de 01 año en el desempeño del cargo y/o similar a nivel mínimo del especialista legal en organismos públicos.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No menor de 02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética profesional intachable, capacidad de trabajar bajo presión y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termina: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

