3 0		-	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA									visión	SRH-	- <b>001</b>
(3)			PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057									nitido		Nov-24
ECCIÓN: IDENT		- Ia												
Órgano o unidad funcional     Gerencia de Asesor       Unidad Orgánica     Gerencia de Asesor								-						
Nombre del puest	to		atar los servi			bogados (a:	i) II							
Dependencia, enc	argada de reali	zar el Geren	icia de Recur	sos Huma	nos.									
roceso de contra ECCIÓN: FUNCI														
VISIÓN DEL PUE	STO: Atender	y dar celerid	lad a la emis	ión <b>de Inf</b>	ormes l	egales y/o o	oiniones legales y	consulta	s sobre	ASUNTOS	NOR	MATIV	OS y	
orocedimientos		s, permitien	do que los a	ctos admi	nistrativ	os no se ve	an paralizados.						-	
. Asesorar y a	bsolver consulta:					os referente a	procedimeitnos admi	nsitrativos	como: lab	oral, tributa	erio y o	otros asu	intos f	ormulad
Emitir prove	ctos de informe la					os, entre otras	normas y procedimie	ntos admi	nistrativo	que regule	n los a	suntos d	e cará	cter
2 municipal.							haran a kilon kan		de la Sau	eleinalidad				
Informar op							bservancia obligatori implicancias que pue				us fun	ciones si	stemat	tizando e
4 ordenamien	teo legal vigente.												-	
							a Alcaldia o la Gereno							
6 Realizar ana vacaciones t	lisis de expedient runcas, quinquen	es sobre dereci ios, licencias, s	nos laborales di ubsidios, etc y l	e trabajado: D. Leg. 728,	res sujeto enviados	s at D. Leg. N° para Opinion I	276, tales como pago egal.	de Liquida	cion de bi	necitios iabi	orales	, C13, G1	atilica	ciones,
	nsultas sobre el pr			inistr <b>ativo</b> s	ancionad	or derivado de	la imposición de Pap	eletas de	Infraccion	propias de l	as Ger	encias c	omo D	esarrollo
				idos <b>en el</b> T	UPA y cur	nplan con el de	bido procedimiento.							
	ormes, oficios, pri													
	nes inherentes al													
FORMACIÓN AC		cargo y asigna	das por er jere i	minediato.										
	A) Nivel Edu	cativo		B) Grado	(s)/situa	ción académ	ica y carrera/especi	alidad red	queridos			C) Cole	giatu	ra
		Incompleta C	ompleta		Egresa	ido(a)	Bachiller	Х	Titulo/Li	cenciatura		Sí	X N	No
Prim	naria											D) Habi		ón
Secu	indaria			For	mación A	rademica: Titu	lo en Derecho, Const	ancia de H	abilitacios	emitido		profesi	onal	
	nica Básica 2 años)			por	el Colegi	o Profesional o	orrespondiente, debi	damente f	irmado, se	llado y		Sí	X N	No
	nica Superior 4 años)						ta la finalziación del p lograma del presente							
X Univ	ersitaria		х											
		L			Maes	tría	Egresado		Grado					
				-			11							
					To	rado	Egresado		Grado					
				1 1	Docto						11			
				1	Docto		rgresado		Orado					
					Docto		Egresado		Grado					
					Docto		Egresauo		Ciado					
									Ciado					
A) Conocimientos (	técnicos principa								Cirado					
A) Conocimientos 1 a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le	técnicos principal niento Administra ey Organica de M	tivo General - 1 unicipalidades.							Ciado					
CONOCIMIENTO A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30057 - Le	técnicos principal niento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ	tivo General - 1 unicipalidades. il	.U.O de la Ley	N° 27444	uiere sust	entar con doc			Olado					
A) Conocimientos 1     a) Ley del Procedim     b) Ley N° 27972 - Le	técnicos principal niento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ	tivo General - 1 unicipalidades. il	.U.O de la Ley	N° 27444	uiere sust	entar con doc			Olado					
A) Conocimientos ( a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac	técnicos principal niento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia dminsitrativo y Pro-	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque	ridos y sustent	N° 27444 ados con d	uiere sust	entar con doc			Oraco					
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi	técnicos principal siento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia dminsitrativo y Pri d en el Tabajo al	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci	ridos y sustent	N° 27444 ados con d	uiere sust	entar con doc			Oraco					
A) Conocimientos ( a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública	técnicos principal siento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia dminsitrativo y Pri d en el Tabajo al	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci	ridos y sustent oso Administra	N° 27444  Lados con de	uiere sust	entar con doc			Oraco	Nivel	de de de	minio		
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi	técnicos principai piento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia iminsitrativo y Pr. d en el Tabajo al de Ofimática e Id	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci	ridos y sustent oso Administra	N° 27444 ados con d	uiere sust	entar con doc		TO No a	aplica	Nivel Básico	_	ominio termedii	)	Avanzac
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos «	técnicos principal piento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id	tivo General - 1 unicipalidades. Il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecte	ridos y sustent oso Administra os	n° 27444  Lados con de lativo	uiere sust	entar con doc	umentos):	No a			_		)	Avanzad
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley Nr 27972 - Le c) Ley Nr 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Seguridad y Salu 4 Gestión Municipi C) Conocimientos	técnicos principal piento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ pramas de especia de insistrativo y Pro de ne el Tabajo al de Ofimática e Id ÁTICA de textos	tivo General - 1 unicipalidades. Il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecte	ridos y sustent oso Administra os Nive Básico	n° 27444  Lados con de lativo	uiere sust	entar con doc	initios):  IDIOMAS / DIALECTINGÉS Quechua	No a	aplica		_		)	Avanzar
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Li c) Ley N° 3005 (2) Ey N° 3005 (2) B) Gursos y/o progo 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Aci 3 Seguridad y Seguridad y Conocimientos (2) C) Conocimientos (3) C) Conocimientos (4) Procesador Hojas de Programa de p	técnicos principal niento Administra y Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id ÁTICA de textos cálculo resentaciones	tivo General - 1 unicipalidades. Il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecte	ridos y sustent oso Administra os Nive Básico	n° 27444  Lados con de lativo	uiere sust	entar con doc	umentos):  IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar)	No a	aplica x		_		D	Avanzar
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N* 27972 - Li c) Ley N* 3005 - Ley N* 30	técnicos principal piento Administra py Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id ÁTICA de textos cálculo resentaciones pecificar)	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecte No aplica	ridos y sustent oso Administra os Nive Básico	n° 27444  Lados con de lativo	uiere sust	entar con doc	IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No a	aplica x		_			Avanzas
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30076 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Aci 3 Seguridad y Conocimientos e OFIM. Procesador Hojas de Programa de p Otros (Ess	técnicos principal niento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia iministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id áTICA de textos cálculo resentaciones secificar)	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecte No aplica	ridos y sustent oso Administra os Nive Básico	n° 27444  Lados con de lativo	uiere sust	entar con doc	umentos):  IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar)	No a	aplica x		_			Avanza
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Li c) Ley N° 30072 - Li E) B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Aci 3 Seguridad y Seguridad y C) Conocimientos o OFIM. Procesador Hojas de Programa de p Otros (Esc Otros (Esc Otros (Esc Cotros (Esc Cotros (Esc	técnicos principal miento Administra y Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pr. d en el Tabajo al de Ofimática e Id ÁTICA de textos cálculo resentaciones pecificar) pecificar)	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecte No aplica	ridos y sustent oso Administra os Nive Básico	n° 27444  Lados con de lativo	uiere sust	entar con doc	IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No a	aplica x		_		)	Avanza
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley W 27972 - Li c) Ley W 30072 - B B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos  OFIM: Procesador Hojas de Programa de p Otros (Es; Otros (Es; EXPERIENCIA Experiencia labo Indique el tiempi	técnicos principal piento Administra py Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofinática e Id  ÁTICA de textos cálculo resentaciones pecificar) pecificar) pecificar) ral general total de experi	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialect.  No aplica	ridos y sustent oso Administra oso Ministra oso Administra x	N° 27444  Lados con d  Lativo  Lados de domini  Lativo	ocumente	assessed as a second as a seco	IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No a	aplica x		_			Avanzar
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - L c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Segundad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos o OFIM. Procesador Hojas de Programa de p Otros (Ess Otros (Ess Otros (Ess Cotros (Ess Cotros (Ess EXPERIENCIA Experiencia labo	técnicos principal piento Administra y Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pr. d en el Tabajo al de Ofimática e Id ÁTICA de textos cálculo resentaciones pecificar) pecificar) pecificar) pecificar) ral general total de experi	tivo General - 1 unicipalidades. i elización reque oceso Contenci iomas/Dialect.  No aplica	ridos y sustent oso Administra oso Ministra oso Administra x	N° 27444  Lados con d  Lativo  Lados de domini  Lativo	ocumente	assessed as a second as a seco	IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No a	aplica x		_		2	Avanza
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Li c) Ley N° 3005 - Li B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Aci 3 Seguridad y Seguridad y 4 Gestión Municipi C) Conocimientos c  OFIM. Procesador Hojas de Programa de p Otros (Esc Otros (Esc Otros (Esc Cotros (	técnicos principal participal de de la comparticipa del comparticipa	tivo General - 1 unicipalidades, al ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecto No aplica  x	ridos y sustent oso Administra oso Administra oso Nive Básico X X	N° 27444 sados con d stivo	ocument.	entar con doc  Avanzado  vado.	IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No a	aplica x		_			Avanza
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Li c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamientos 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos o OFIM Procesador Hojas de Programa de p Otros (Es; Otros (Es; Otros (Es; Cotros	técnicos principal viento Administra vey Organica de M vey del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id de Cofimática e Id de textos cálculo resentaciones vecificar) pecificar)	tivo General - 1 unicipalidades. illización reque oceso Contenci iomas/Dialecto No aplica  x  iencia laboral	ridos y sustent oso Administra oso Administra oso X Nive Basico X X , ya sea en el	N° 27444 sados con d stivo	ocument.	entar con doc  Avanzado  vado.	IDIOMAS / DIALEC Ingiés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No a	aplica x		_			Avanza
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - L c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Palacemientos 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Est Otros (Est Otros (Est Experiencia jabo indique el tieng Experiencia jabo indique el tieng Experiencia jabo Experiencia jabo L Indique el tien Experiencia jabo Experiencia jabo L Indique el tien	técnicos principal viento Administra ey Organica de M ey del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id áTICA de textos cálculo resentaciones secificar) secificar) secificar) ral general to total de expería; ral específica npo de experíac en Procedimiento	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialect.  No aplica  x  iencia laboral	ridos y sustent oso Administra oso Mivee Basico X X , ya sea en el	rados con de la de domini linterra la de domini linterra la de domini linterra la de domini linterra la della dell	ocumenta ocumenta ocumenta	Avanzado  vado.	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanzar
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - L c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Palacemientos 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Est Otros (Est Otros (Est Otros (Est Experiencia Jabo Indique el tiemp Minima de 01 año B, Indique el tiem Minima de 01 año B, Indique el tiem	técnicos principal partico de mana de especia de ofinatica e la de consecuence de textos cálculo resentaciones pecificar) pecificar) pecificar) pecificar po total de expería ral general po total de expería ral específica po de expería ral específica	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialect No aplica  X iencia laboral cia específica Adminstrativ cia específica	i.U.O de la Ley ridos y sustent oso Administra oso Nivee Basico X X , ya sea en el	el de domini Interr  sector púb	ocumento o o o medio lico o pr	Avanzado  vado.	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanzar
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - L c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Palacemientos 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Est Otros (Est Otros (Est Otros (Est Experiencia Jabo Indique el tiempo Minima de 03 años Experiencia Jabo L Indique el tiem Minima de 01 año B, Indique el tiem Minima de 01 año B, Indique el tiem Minima de 02 años C, Indique el tiem	técnicos principal viento Administra vey Organica de M vey del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id de Cofimática e Id de textos cálculo resentaciones vecificar) pecificar) pecificar) pecificar) pecificar po total de expería ral específica npo de experían en Procedimiento npo de experían s como Abogado npo de experían s como Abogado	tivo General - 1 unicipalidades. al alización reque oceso Contenci iomas/Dialect No aplica  X  iencia laboral cia especifica Adminstrativ cia especifica cia especifica	i.U.O de la Ley ridos y sustent oso Administra oso Nivee Basico X X , ya sea en el	el de domini Interr  sector púb	ocumento o o o medio lico o pr	Avanzado  vado.	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanzat
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - L c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamientos 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Est Otros (Est Otros (Est Otros (Est Otros (Est Diros (Est Otros (Est Diros (Est Otros (Est Diros (Est Otros	técnicos principal viento Administra vey Organica de M vey del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id de Ofimática e Id de Cofimática e Id de Cofimática e Id de Cofimática e Id de Cofimática e Id de textos cálculo resentaciones vecificar) pecificar) pecificar) pecificar) ral general to total de expería ral específica npo de experían en Procedimiento npo de experían s como Abogado npo de experien s como Abogado npo de experien en el Sector Públic	tivo General - 1 unicipalidades. al alización reque oceso Contenci iomas/Dialect No aplica  X  iencia laboral  cia especifica Administrativ cia especifica cia especifica	i.U.O de la Ley ridos y sustent oso Administra oso Nivee Basico X X , ya sea en el	el de domini Interr  sector púb	ocumento o o o medio lico o pr	Avanzado  vado.	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanza
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Li c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamientos 3 Seguridad y Salur 4 Gestión Municip. C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Esc Otros (	técnicos principal participal de descritos principal participal de descritos principal participal de descritos per participal descritos per partic	tivo General - 1 unicipalidades, il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecto No aplica  x  iencia laboral cia especifica Administrativ. cia especifica cia especifica cia especifica	ridos y sustent oso Administra oso Administra os Nive Básico x x , ya sea en el requerida en o Municipal requerida en	N° 27444 sados con d stivo el de domini Interr sector púb la funciór el puesto	ocument.  ocument.  ocument.  ocument.  ocument.  ocument.	Avanzado  vado.  (precisando o	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanza
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - L c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamientos 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Est Otros (Est Otros (Est Otros (Est Otros (Est Diros (Est Otros (Est Diros (Est Otros (Est Diros (Est Otros	técnicos principal participal de descritos principal participal de descritos principal participal de descritos per participal descritos per partic	tivo General - 1 unicipalidades, il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecto No aplica  x  iencia laboral cia especifica Administrativ. cia especifica cia especifica cia especifica	ridos y sustent oso Administra oso Administra os Nive Básico x x , ya sea en el requerida en o Municipal requerida en	N° 27444 sados con d stivo el de domini Interr sector púb la funciór el puesto	ocument.  ocument.  ocument.  ocument.  ocument.  ocument.	Avanzado  vado.  (precisando o	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanza
A) Conocimientos I a) Ley del Procedim a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Li c) Ley N° 30057 - Le B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamientos 3 Seguridad y Salur 4 Gestión Municip. C) Conocimientos 6 Procesador Hojas de Programa de p Otros (Esc Otros (	técnicos principal siento Administra y Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id ATICA de textos cálculo resentaciones oecificar) pecificar) pocificar) pecificar) pecificar pecific	tivo General - 1 unicipalidades, il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialecto No aplica  x  iencia laboral cia especifica Administrativ. cia especifica cia especifica cia especifica	ridos y sustent oso Administra oso Administra os Nive Básico x x , ya sea en el requerida en o Municipal requerida en	N° 27444 sados con d stivo el de domini Interr sector púb la funciór el puesto	ocument.  ocument.  ocument.  ocument.  ocument.  ocument.	Avanzado  vado.  (precisando o	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanzat
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 3005° 205° 205° 205° 205° 205° 205° 205°	técnicos principal siento Administra ey Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pro d en el Tabajo al de Ofimática e Id ATICA de textos cálculo resentaciones oecificar) secificar)	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialect.  No aplica  x  iencia laboral  cia especifica Adminsitrativ. cia especifica cia especifica cia especifica cia especifica cia especifica	ridos y sustent oso Administra	n° 27444 sados con d stivo si de domini interr sector púb la funciór el puesto de análisis,	ocumento o nedio o la ma	Avanzado  vado.  (precisando o	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanzat
A) Conocimientos i a) Ley del Procedim b) Ley N° 27972 - Le c) Ley N° 30072 - B B) Cursos y/o prog 1 Gestión Pública 2 Planeamiento Ac 3 Seguridad y Salui 4 Gestión Municipi C) Conocimientos o OFIM. Procesador Hojas de Programa de p Otros (Es Otros (Es Otros (Es Otros (Es Otros (Es EXPERIENCIA Experiencia labo ndique el tiem Minima de 03 años B. Indique el tiem Minima de 01 año B. Indique el tiem Minima de 02 años C. Indique el tiem Minima de 03 años	técnicos principaliento Administra ey Organica de M y del servicio Civ ramas de especia diministrativo y Pr. d en el Tabajo al de Ofimática e Id ATICA de textos cálculo resentaciones secificar)	tivo General - 1 unicipalidades. il ilización reque oceso Contenci iomas/Dialect.  No aplica  X  iencia laboral  x  iencia laboral  cia especifica o Adminsitrativ cia especifica co laS rancia a la pret	idos y sustent oso Administra oso Administra oso Nive Basico x x  ya sea en el  requerida en requerida en requerida en	el de domini interr la funciór el puesto el sector púb de análisis, sco Urbano 2025	ocumento o nedio o la ma	Avanzado  vado.  (precisando o	IDIOMAS / DIALEC Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No a	aplica x		_			Avanzad

S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

No tener impedimentos para contratar con el Estado.

No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades,
No tener sanción por falta administrativa vigente.

No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.



Remuneración mensual:

Otras condiciones esenciales del contrato: