

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																																											
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																										
				Emitido	Nov-24																																										
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																															
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto																																														
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Presupuesto																																														
Nombre del puesto	(04) Especialistas en Presupuesto Publico II																																														
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																														
SECCIÓN: FUNCIONES																																															
MISIÓN DEL PUESTO:																																															
Analizar, ejecutar y evaluar los recursos presupuestarios, capacidad para manejar situaciones que involucren toma de decisiones bajo un criterio propio con la finalidad de atender los diferentes requerimientos de los órganos y unidades orgánicas de la entidad.																																															
FUNCIONES DEL PUESTO:																																															
1 Ejecutar y validar las fases del proceso presupuestario, de acuerdo a la normativa vigente.																																															
2 Coordinar y supervisar, de corresponder la ejecución de las actividades del proceso presupuestario, en el ámbito de su competencia.																																															
3 Elaborar propuestas normativas para facilitar la implementación de las reglas vigentes en materia de presupuesto.																																															
4 Elaborar informes Técnicos en el ámbito de su competencia.																																															
5 Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la planilla de activos y pensionistas de la Municipalidad.																																															
6 Realizar el seguimiento presupuestal financiero de las Metas Físicas de la Municipalidad.																																															
7 Analizar la información del proceso presupuestario para la toma de decisiones.																																															
8 Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas de la ejecución de las actividades del proceso presupuestario.																																															
9 Otras actividades que asigne la Sub Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad Provincial del Santa y/o el superior jerárquico																																															
SECCIÓN: REQUISITOS																																															
FORMACIÓN ACADÉMICA																																															
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th> <th><input type="checkbox"/> Bachiller</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>			<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Si</th> <th><input checked="" type="checkbox"/></th> <th>No</th> <th><input type="checkbox"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/> Primaria																																															
<input type="checkbox"/> Secundaria																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																													
Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad.																																															
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																													
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																													
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
D) Habilitación profesional																																															
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
CONOCIMIENTOS																																															
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																															
Sistemas electrónicos gubernamentales: SIAF, SIGA, SEACE, PERUCOMPRAS.																																															
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																															
Especialización en Sistema Nacional de Presupuesto Público, Gestión Pública, SIAF.																																															
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																															
OFIMÁTICA		Nivel de dominio			IDIOMAS / DIALECTO		Nivel de dominio																																								
		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																				
Procesador de textos				X		Inglés		X																																							
Hojas de cálculo				X		Quechua																																									
Programa de presentaciones				X		Otros (Especificar)																																									
Otros (Especificar)						Otros (Especificar)																																									
Otros (Especificar)						Observaciones:																																									
Otros (Especificar)																																															
EXPERIENCIA																																															
Experiencia laboral general																																															
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																															
Mínimo de 03 años de experiencia general																																															
Experiencia laboral específica																																															
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																															
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																															
Mínimo de un (01) año, en el desempeño del cargo, al nivel de Administrador, presupuesto público y/o gestión pública.																																															
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																															
Mínimo de un (02) años																																															
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																															
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																															
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																															
REQUISITOS ADICIONALES																																															
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																														
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																														
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																														
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																														

