

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																																											
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																										
				Emitido	Nov-24																																										
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																															
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Administración y Finanzas.																																														
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Contabilidad																																														
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II																																														
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																														
SECCIÓN: FUNCIONES																																															
MISIÓN DEL PUESTO:																																															
Planificar, organizar, dirigir, controlar el proceso contable, suministrando información confiable así como oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de las políticas de la entidad.																																															
FUNCIONES DEL PUESTO:																																															
1 Revisar que la documentación a devengar, la partida presupuestal, Rubro, Fuente de Financiamiento y Tipo de Recurso, concuerde con la fase del compromiso mensual ingresado en el SIAF-GL y que esta tenga relación directa con el concepto del gasto.																																															
2 Revisar las Órdenes de Compra, Órdenes de Servicio y otros expedientes relacionados a su área que adjunten toda la documentación requerida que sustente el gasto y llevar un archivo de los mismos																																															
3 Preparar los informes relacionados a la asignación de Viáticos y Encargos internos otorgados al personal de la institución, en estricto cumplimiento a la normatividad legal vigente.																																															
4 Preparar los reportes detallados de la documentación relacionada a Devengados pendientes de cancelación relacionados a su área, al cierre de cada ejercicio fiscal, el mismo que será aprobado y reconocido como tal con Resolución de Alcaldía.																																															
5 Contabilización de los gastos e ingresos de los registros administrativos del siaf.																																															
6 Otras funciones que la Jefatura le designe.																																															
SECCIÓN: REQUISITOS																																															
FORMACIÓN ACADÉMICA																																															
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines por la formación</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines por la formación			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/> Primaria																																															
<input type="checkbox"/> Secundaria																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																													
Formación universitaria en las carreras de Administración, Economía, Contabilidad o afines por la formación																																															
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																													
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																													
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
D) Habilitación profesional																																															
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
CONOCIMIENTOS																																															
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																															
a) Administración Pública Ley N° 27444.																																															
b) Sistema Integrado de Administración Financiera.																																															
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																															
a) Gestión Pública Municipal																																															
b) SIGA, SEACE, SIAF																																															
c) Asistente de Gerencia																																															
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																															
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																									
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																						
Procesador de textos		X			Inglés	X																																									
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																																									
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																																										
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																										
Otros (Especificar)					Observaciones:																																										
Otros (Especificar)																																															
EXPERIENCIA																																															
Experiencia laboral general																																															
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																															
Mínima de 3 años																																															
Experiencia laboral específica																																															
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																															
Mínima de 1 año realizando labores de control previo y revisión.																																															
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																															
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																															
2 años.																																															
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																															
No aplica																																															
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																															
- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																															
REQUISITOS ADICIONALES																																															
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																														
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																														
Remuneración mensual:	S/ 3,200.00 (Tres mil Doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																														
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																														

