

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Objeto de la convocatoria	Contar con los servicios de un (01) Cajero I
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Administración y Finanzas
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Tesorería
Nombre del puesto	CAJERO I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos

MISIÓN DEL PUESTO:
 Atender los pagos efectuados por los administrados y contribuyentes en las cajas de la Entidad de acuerdo a sus normas y procedimientos.

- FUNCIONES DEL PUESTO:**
- Recibir los pagos de los administrados y contribuyentes para la cancelación de sus obligaciones tributarias y no tributarias
 - Registrar las transacciones diarias en el sistema de ventanilla, para proceder a la emisión de los recibos de pago.
 - Efectuar el cierre de operaciones, cuadre diario de operaciones en caja conforme a los procedimientos establecidos.
 - Reportar al Cajero General los excedentes y faltantes que hubiera en la ventanilla al momento del arquero o cierre de operaciones.
 - Velar por el correcto funcionamiento de equipos y enseres en general destinados a sus operaciones.
 - Atender cordialmente al usuario y/o cliente externo e interno.
 - Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción laboral, que sean encomendadas por el jefe de la Sub Gerencia de Tesorería.

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> Título Profesional como Contador Publico, Economía, Administración de Empresas. </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) Colegiatura</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación profesional</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Manejo de dinero y valores , detección de billetes y monedas falsas.
- Normatividad del Sistema de Tesorería en la Gestión Pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Operaciones en Caja.
- Gestión de la atención al cliente.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 No menor de 02 años

Experiencia laboral específica
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 No menor de 01 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 Un (01) Año como Cajero (a)

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 No menor de 06 meses

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termina: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

