

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																			
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																		
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN				Emitido	Nov-24																		
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Administración Tributaria.																						
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Cobranzas																						
Nombre del puesto	Un (1) Especialista Administrativo II																						
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																						
SECCIÓN: FUNCIONES																							
MISIÓN DEL PUESTO:																							
Contribuir a una mejora continua, oportuna, eficiente y eficaz en el desarrollo de los procedimientos de registro y calificación de papeletas de infracción al Tránsito Terrestre ante el aplicativo del Registro de Administración Tributaria, a cargo de la Sub Gerencia de Cobranzas- Equipo Funcional de Papeletas de Infracción al Tránsito Terrestre, así como la gestión de cobranza de deudas tributarias.																							
FUNCIONES DEL PUESTO:																							
<ol style="list-style-type: none"> Validar y Registrar las Papeletas de Infracción al Tránsito Terrestre, ante el aplicativo del Sistema Integral de Administración Tributaria-MPS y Registro Nacional de Sanciones del MTC. Emitir Resoluciones de calificación de papeletas de infracción ala tránsito terrestre, según corresponda. Enviar papeletas de infracción al tránsito terrestre a la vía coactiva. Tramitar expedientes administrativos sobre prescripciones de Papeletas de Infracción al tránsito terrestre. Emitir Resoluciones motivadas. Elaborar informes, oficios, proveídos, requerimientos, y documentos afines. Otras funciones inherentes al cargo y asignadas por el jefe inmediato. 																							
SECCIÓN: REQUISITOS																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																							
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria																							
<input type="checkbox"/> Secundaria																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																					
		Formación universitaria en la carrera de Administración.		D) Habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																			
		<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado														
Maestría	Egresado	Grado																					
Doctorado	Egresado	Grado																					
CONOCIMIENTOS																							
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																							
<ol style="list-style-type: none"> Ley de Procedimientos Administrativo General -Ley N° 27444. Texto Único Ordenando del Reglamento Nacional de Tránsito D.S. N° 016-2009-MTC y demás modificatorias. Ley de Tributación Municipal. Texto Único Ordenado del Código Tributario. 																							
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																							
<ol style="list-style-type: none"> Gestión Pública y Derecho Administrativo. Tributación municipal. 																							
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																							
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado														
Procesador de textos		x			Inglés	x																	
Hojas de cálculo		x			Quechua	x																	
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)																		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																		
Otros (Especificar)					Observaciones:																		
Otros (Especificar)																							
EXPERIENCIA																							
Experiencia laboral general																							
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																							
3 años																							
Experiencia laboral específica																							
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																							
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																							
No menor de 1 año como especialista administrativo en organismos y/o instituciones públicas.																							
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																							
2 años																							
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o																							
HABILIDADES O COMPETENCIAS																							
REQUISITOS ADICIONALES																							
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																						
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termina: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																						
Remuneración mensual:	S/ 3,200.00 (Tres mil Doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																						
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																						

