



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Administración Tributaria
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Cobranzas
Nombre del puesto	Un (1) Analista Estadístico
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Contribuir a una mejora continua, oportuna, eficiente y eficaz en el desarrollo de los procedimientos de gestión de cobranzas de tributos municipales (vía ordinaria), recuperación de la deuda impaga de tributos municipales(vía ordinaria), proponer programas y/o campañas destinadas a incentivar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de los administrados a cargo de la Sub Gerencia de Cobranzas de la Municipalidad Provincial del Santa.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1) Realizar estimaciones de ingresos tributarios y no tributarios – vía ordinaria.
- 2) Realizar cuadros estadísticos de ingresos tributarios y no tributarios – vía ordinaria
- 3) Realizar la segmentación de contribuyentes de la base de datos del sistema integral de administración tributaria (SIAT).
- 4) Realizar análisis cuantitativo de ingresos ejecutados con ingresos proyectados de tributos municipales – vía ordinaria.
- 5) Actualizar datos de contribuyentes de personas naturales y personas jurídicas en la base de datos del sistema integral de administración tributaria (SIAT).
- 6) Depurar datos de contribuyentes registrados en la base de datos del sistema integral de administración tributaria (SIAT).
- 7) Elaboración semestral de saldos financieros de tributos municipales registrados en la base de datos del sistema integral de administración tributaria (SIAT).
- 8) Otras funciones inherentes al cargo y asignadas por el jefe inmediato.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/Licenciatura
<input type="checkbox"/> Primaria			Formación universitaria en la carrera de Ingeniería Estadística.			
<input type="checkbox"/> Secundaria						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X				
			Maestría	Egresado	X	Grado
			Doctorado	Egresado		Grado
			D) Habilitación profesional			
			Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley de Tributación Municipal.
 Texto Unico Ordenado del Código Tributario.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Análisis estadístico con IBM SPSS STATISTICS.
- 2) Análisis de datos con LENGUAJE R.
- 3) Uso de las bases de datos ScienceDirect y Scopus para gestores de información.
- 4) Conferencia Big Data Analytics Summit.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo:

No menor de 1 año como especialista administrativo en organismos y/o instituciones públicas

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

1 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termina: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,700.00 (Dos mil Setesientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

