

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	Subgerencia de Registro y Fiscalización
Unidad Orgánica	Subgerencia de Registro y Fiscalización
Nombre del puesto	Seis (06) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I PARA EL AREA DE REGISTROS TRIBUTARIOS
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES
MISSION DEL PUESTO:
 Orientar y Gestionar la documentacion de los contribuyentes en materia tributaria que se presenten en la Subgerencia, en mejora de la atencion y determinacion tributaria municipal y en cumplimiento de la Actividad Operativa Municipal.

- FUNCIONES DEL PUESTO:**
- 1 Atender y brindar orientacion a los contribuyentes respecto de los requisitos tecnico legales para acceso a los beneficios por impuesto predial y arbitrios municipales.
 - 2 Emision y recepcion de las Declaraciones Juradas por Impuesto Predial e Impuesto al Patrimonio Vehicular.
 - 3 Registro, determinacion y acotacion de las deudas por Impuesto Predial, Arbitrios Municipales, Impuesto al Patrimonio Vehicular e Impuesto de Alcabala.
 - 4 Verificacion de los requisitos y de la data previo cruce de la informacion con RENIEC, SUNARP, SUNAT y otros.
 - 5 Emitir documentos diversos (Cartas, Requerimientos, Requerimiento de Multas) por omision a la presentacion de declaraciones juradas, asi como incumplimiento de requisitos de procedibilidad.
 - 6 Mantener actualizado el registro en el Sistema de los Medianos y Pequeños Contribuyentes respecto de los tributos por Impuesto Predial, Impuesto de Alcabala y Arbitrios Municipales.
 - 7 Coordinar con el Area de Fiscalizacion Tributaria para la actualizacion del registro de actividades economicas (comerciales, industriales y de servicios), para actualizacion de la base de datos y calculo de los arbitrios municipales.
 - 8 Ingresar los datos de Principales, Medianos y Pequeños Contribuyentes por acciones de fiscalizacion.
 - 9 Realizar la modificacion y/o depuracion de datos de predio de los principales medianos y/o pequenos contribuyentes.
 - 10 Generacion de deudas (individual o masiva) de principales, medianos y pequenos contribuyentes.
 - 11 Las demas funciones que le asigne el Jefe Inmediato o Subgerente de Registro y Fiscalizacion

SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> </table> <p>Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería, Ingeniería de Sistemas o afines por la formación.</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) Colegiatura</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación profesional</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
Maestría	Egresado	Grado																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
 TUO de la Ley de Tributación Municipal - Decreto Supremo N° 156-2004-EF - TUO del Código Tributario - Decreto Supremo N° 133-2013-EF.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
 Gestion Publica como minimo 90 horas academicas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA
Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 Mínimo 02 años de experiencia en el sector publico y/o privado.

Experiencia laboral específica

- A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
- B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
- C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
 Mínimo 01 año de experiencia en el sector publico.
- Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termina: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

