

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano o unidad funcional	Subgerencia de Registro y Fiscalización
Unidad Orgánica	Subgerencia de Registro y Fiscalización
Nombre del puesto	Tres (03) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II DEL AREA DE REGISTROS TRIBUTARIOS (03)
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:
Orientar, Supervisar y Gestionar Declaraciones de los principales contribuyentes en materia tributaria que se presenten en la Subgerencia, en mejora de la atención y determinación tributaria municipal y en cumplimiento de la Actividad Operativa Municipal.

- FUNCIONES DEL PUESTO:**
- Mantener actualizado el directorio y registro en el Sistema de los Principales contribuyentes respecto de los tributos por Impuesto Predial, Impuesto de Alcabala y Arbitrios Municipales
 - Coordinar con el Área de Fiscalización Tributaria para la actualización del registro de actividades económicas (comerciales, industriales y de servicios), para actualización de la base de datos y cálculo de los arbitrios municipales de periodicidad mensual
 - Registrar, emitir informes y tramitar expedientes administrativos y tributarios de Principales Contribuyentes
 - Ingresar los datos de principales contribuyentes por acciones de fiscalización (de oficio o de parte).
 - Realizar la modificación y/o depuración de datos de predios o de contribuyentes, respecto de los Principales contribuyentes
 - Generación de deudas (individual o masiva) de principales contribuyentes
 - Emisión de Declaraciones Juradas (individual o masiva) así como duplicados de Principales contribuyentes, así como la emisión de Determinación de deudas (individual o masiva) de principales contribuyentes
 - Otorgar certificaciones de registro de contribuyentes
 - Brindar orientación e información a los principales contribuyentes en el aspecto tributario y administrativo
 - Clasificar y mantener actualizado el archivo tributario, de documentos fuente de los Principales Contribuyentes en carpetas individuales (Declaraciones Juradas, Listados, Fichas Técnicas, Resoluciones, etc.); así como la alimentación de dicha información en el Sistema de Administración Tributaria.
 - Brindar atención de Expedientes de parte y/o de oficio referente a independizaciones y/o desmembraciones
 - Evaluar y revisar los expedientes tributarios que determinen la inscripción, baja y alta de contribuyentes, verificar y revisar la conformidad de las declaraciones juradas recepcionadas, y supervisar el avance de los expedientes asignados al personal de Registro Tributario, alternado y en forma mensual
 - Recopilar información para la determinación de la Tasa de Arbitrios Municipales
 - Verificación de expedientes y antecedentes respecto de las impugnaciones, quejas y solicitudes del Tribunal Fiscal, Ministerio Público y Otros.
 - Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato o Subgerente de Registro y Fiscalización

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o afines por la formación.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional				Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria																																												
<input type="checkbox"/> Secundaria																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																										
Formación universitaria en las carreras de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería o afines por la formación.																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																										
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																									
D) Habilitación profesional																																												
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
TUO de la Ley de Tributación Municipal - Decreto Supremo N° 156-2004-EF - TUO del Código Tributario - Decreto Supremo N° 133-2013-EF.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Diplomado en Gestión Pública y/o Tributación Municipal como mínimo 90 horas académicas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
Mínimo 03 años de experiencia en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
Mínimo 01 año de experiencia en funciones de gestión municipal.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:
Mínimo 01 año de experiencia en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025. (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,200.00 (Tres mil Doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

