

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Recursos Humanos
Unidad Orgánica	Asesoría Legal
Nombre del puesto	Dos (02) Abogado I
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Brindar asesoría técnico legal en el Área de Asesoría Legal de la Gerencia de Recursos Humanos, con el objetivo de coadyuvar en la legalidad de los actos administrativos en materia administrativa y laboral, en el marco de la normativa correspondiente y vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO:

a)	Realizar el análisis legal y evaluación de expedientes que le sean asignados por el Asesor Legal de la Gerencia de Recursos Humanos, para su atención oportuna.
b)	Brindar asesoría legal en materia administrativa y/o laboral, a fin de garantizar la correcta aplicación de la normatividad.
c)	Proyectar informes técnicos y/o opiniones legales, proyectos de resolución, en materia legal que le requiera el Asesor Legal de la Gerencia de Recursos Humanos.
d)	Analizar y evaluar legalmente las solicitudes de cumplimiento de mandatos judiciales que realicen los administrados, a fin de dale atención de acuerdo al marco legal vigente.
e)	Analizar y atender los requerimientos realizados por la Procuraduría Pública Municipal, mediante las coordinaciones y la proyección de los documentos pertinentes. Así como respecto a los distintos órganos del sector público: SUNAFIL, Poder Judicial, Ministerio Público, entre otros.
f)	Realizar las coordinaciones pertinentes con las demás áreas de la entidad con el fin de recabar la información necesaria para la proyección de informes legales u otros que le sean requeridos por el Asesor Legal de la Gerencia de Recursos Humanos.
k)	Otras funciones que se le asignen, en relación a la misión del puesto.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																											
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria en la carrera de Derecho. <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">Maestría</td> <td style="width:33%;">Egresado</td> <td style="width:33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>											
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Maestría	Egresado	Grado																											
Doctorado	Egresado	Grado																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

a) Derecho administrativo (Ley N° 27444).
 b) Derecho laboral (regímenes D. LEG. N° 276, D.LEG. N° 728, D. LEG. N° 1057).
 c) Ley del Servicio Civil (Ley N° 30057).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

a) Derecho administrativo.
 b) Recursos Humanos.
 c) Gestión Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
 No menor de 02 años

Experiencia laboral específica
 A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
 No menor de 01 año.
 B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):
 No menor de 01 año como abogado.
 C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público.
 No menor de 01 año.
 Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

