

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																					
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																				
				Emitido	Nov-24																				
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																									
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación																								
Unidad Orgánica	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación																								
Nombre del puesto	Asistente en Soporte Informático																								
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																								
SECCIÓN: FUNCIONES																									
MISIÓN DEL PUESTO:																									
Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos informáticos de la Municipalidad Provincial del Santa.																									
FUNCIONES DEL PUESTO:																									
1 Realizar el mantenimiento periódico de sistemas.																									
2 Detectar las averías en los sistemas y aplicaciones.																									
3 Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y el software.																									
4 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo Institucionales.																									
5 Reemplazar las partes dañadas o con averías en los equipos cuando sea necesario.																									
6 Realizar la solicitud de las piezas nuevas cuando falten en el inventario.																									
7 Realizar pruebas y evaluar nuevas aplicaciones antes de su implementación en los sistemas.																									
8 Realizar revisiones de seguridad en todos los sistemas.																									
9 Instalación y/o actualizaciones de programas de uso institucional.																									
10 Capacitación e Instalación sobre los sistemas informáticos empleados en dicha entidad pública.																									
SECCIÓN: REQUISITOS																									
FORMACIÓN ACADÉMICA																									
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input checked="" type="checkbox"/>		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>																									
<input checked="" type="checkbox"/>		X																							
<input checked="" type="checkbox"/>		X																							
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		X	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	Formación Universitaria o Técnica en Informática y/o Sistemas		D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria																								
<input type="checkbox"/>	Secundaria																								
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)																								
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)		X																						
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																						
		<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado													
Maestría	Egresado	Grado																							
Doctorado	Egresado	Grado																							
CONOCIMIENTOS																									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																									
Mantenimiento de máquinas informáticas. Conocimiento de aplicativos informáticos.																									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																									
Sistemas de Cómputo. Ensamblaje y/o reparación de computadoras. Redes y/o seguridad informática. Soporte y/o mantenimiento de computadoras e impresoras.																									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																
Procesador de textos		X			Inglés	X																			
Hojas de cálculo		X			Quechua																				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																				
Otros (Especificar)					Observaciones:																				
Otros (Especificar)																									
EXPERIENCIA																									
Experiencia laboral general																									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																									
* No menor de dos (02) años.																									
Experiencia laboral específica																									
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																									
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																									
* No menor de un (01) año, en Soporte Informático.																									
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																									
* No menor de un (01) año.																									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																									
HABILIDADES O COMPETENCIAS																									
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																									
REQUISITOS ADICIONALES																									
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																								
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																								
Remuneración mensual:	S/ 2,300.00 (Dos mil Trescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																								
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																								

