

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																															
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																														
				Emitido	Nov-24																														
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																			
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Infraestructura																																		
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Proyectos y Estudios Técnicos																																		
Nombre del puesto	ASISTENTE DE PROYECTOS I																																		
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																		
SECCIÓN: FUNCIONES																																			
MISIÓN DEL PUESTO:																																			
Verificación de Expedientes Técnicos de Obra, durante o después de su realización.																																			
FUNCIONES DEL PUESTO:																																			
1 Estudiar y planear obras y proyectos de inversión, en programas de ingeniería y de producción de bienes y servicios.																																			
2 Verificar expedientes técnicos para su posterior ejecución.																																			
3 Revisión de expediente técnicos y levantamiento de observaciones.																																			
4 Revisión de adicionales de expedientes técnicos.																																			
5 Otras funciones relacionadas al puesto a desempeñar que le asigne su jefe inmediato																																			
SECCIÓN: REQUISITOS																																			
FORMACIÓN ACADÉMICA																																			
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																															
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria en la carrera de Ingeniería Civil o afines por la formación <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria																																			
<input type="checkbox"/> Secundaria																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																	
Maestría	Egresado	Grado																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	
CONOCIMIENTOS																																			
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																			
- Elaboración de Expedientes Técnicos																																			
- Costos y Presupuestos																																			
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																			
- Seguridad y salud en el trabajo.																																			
- Programación, Metrados, Costos, Presupuestos y Valorización de obras.																																			
- Software S10.																																			
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																			
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																													
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																										
Procesador de textos	X				Inglés	X																													
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																													
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)																														
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																														
Otros (Especificar)					Observaciones:																														
Otros (Especificar)																																			
EXPERIENCIA																																			
Experiencia laboral general																																			
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																			
Mínima de 02 años en el sector público y/o privado																																			
Experiencia laboral específica																																			
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																			
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																			
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																			
Experiencia en el sector público: 01 año.																																			
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																			
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																			
- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																			
REQUISITOS ADICIONALES																																			
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																		
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																		
Remuneración mensual:	S/ 2,300.00 (DOS MIL TRESCIENTOS con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																		
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estaco. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																		

