

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA																																											
		MPS-GRH-001																																											
PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																										
		Emitido	Ene-25																																										
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																																													
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Social																																												
Unidad Orgánica	Equipo Funcional Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED																																												
Nombre del puesto	Abogado I																																												
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																												
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																																													
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																																													
Encargarse de brindar orientación legal, asesoría, elaboración de informes orientando la correcta interpretación y aplicación de la normativa legal en los asuntos normativos, procedimientos y actos administrativos.																																													
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																													
1 Brindar orientación legal a las personas con discapacidad.																																													
2 Promover, defender los derechos de las personas con discapacidad.																																													
3 Realizar seguimiento a las diferentes solicitudes y procesos legales.																																													
4 Realizar talleres para mejorar el desarrollo de personal y de empleo de las personas con discapacidad.																																													
5 Funciones inherentes al cargo y asignadas por el jefe inmediato.																																													
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																																													
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																													
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>																																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Formación universitaria en la carrera de Derecho.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Formación universitaria en la carrera de Derecho.							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado
	Incompleta	Completa																																											
<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																											
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																								
Formación universitaria en la carrera de Derecho.																																													
	Maestría		Egresado		Grado																																								
	Doctorado		Egresado		Grado																																								
		<b>C) Colegiatura</b>																																											
		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																											
		<b>D) Habilitación profesional</b>																																											
		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																											
<b>CONOCIMIENTOS</b>																																													
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ( No se requiere sustentar con documentos/sustentar con documentos):</b>																																													
Ley Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444. - Facilidad para elaborar informes relacionados a sus labores.																																													
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																																													
Gestión Pública. Derecho Humanos.																																													
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																																													
OFIMÁTICA		Nivel de dominio																																											
		No aplica	Básico																																										
		Intermedio	Avanzado																																										
		IDIOMAS / DIALECTO																																											
		No aplica	Básico																																										
		Intermedio	Avanzado																																										
Procesador de textos			X																																										
Hojas de cálculo			X																																										
Programa de presentaciones			X																																										
Otros (Especificar)																																													
Otros (Especificar)																																													
Otros (Especificar)																																													
Observaciones:																																													
<b>EXPERIENCIA</b>																																													
<b>Experiencia laboral general</b>																																													
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																													
Mínima de 02 años en cargo del sector público y/o privado.																																													
<b>Experiencia laboral específica</b>																																													
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																													
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																													
No menor de 01 año como abogado I.																																													
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																													
Mínima de 01 año en el sector público.																																													
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																													
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																																													
- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																													
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>																																													
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																												
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																												
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																												
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																												

