

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																																											
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																										
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN				Emitido	Ene-25																																										
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Desarrollo Social																																														
Unidad Orgánica	Equipo Funcional Casa Refugio de la Mujer																																														
Nombre del puesto	Abogado I																																														
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																														
SECCIÓN: FUNCIONES																																															
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																																															
Encargarse de brindar orientación legal, asesoría, elaboración de informes orientando la correcta interpretación y aplicación de la normativa legal en los asuntos normativos, procedimientos y actos administrativos.																																															
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																															
1 Brindar orientación legal externa a personas víctimas de violencia																																															
2 Atender y brindar asesoría respecto de los derechos de las víctimas de violencia a las personas albergadas																																															
3 Patrocinar los casos de violencias de las personas albergadas en cualquier etapa del proceso y procurar la culminación satisfactoria de los mismos																																															
4 Solicitar las medidas de protección con la finalidad de salvaguardar la integridad física, psicológica y sexual de la víctima																																															
5 Realizar seguimiento a las diferentes solicitudes y procesos legales																																															
6 Realizar talleres y/o charlas en diferentes centros poblados de la provincia del Santa																																															
7 Funciones inherentes al cargo y asignadas por el jefe inmediato.																																															
SECCIÓN: REQUISITOS																																															
FORMACIÓN ACADÉMICA																																															
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) Colegiatura</b>																																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en la carrera de Derecho.</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en la carrera de Derecho.			Maestría	Egresado	Grado	Doctorado	Egresado	Grado	<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>D) Habilitación profesional</b></td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<b>D) Habilitación profesional</b>				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/> Primaria																																															
<input type="checkbox"/> Secundaria																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																													
Formación universitaria en la carrera de Derecho.																																															
Maestría	Egresado	Grado																																													
Doctorado	Egresado	Grado																																													
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
<b>D) Habilitación profesional</b>																																															
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																												
CONOCIMIENTOS																																															
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>																																															
Ley Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444.																																															
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																																															
Gestión Pública. Derecho de Familia y Sucesiones. Violencia Familiar y los Derechos Humanos.																																															
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																																															
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																																									
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																																						
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>																																									
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>																																									
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)																																										
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																										
Otros (Especificar)					Observaciones:																																										
Otros (Especificar)																																															
EXPERIENCIA																																															
<b>Experiencia laboral general!</b>																																															
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																															
Mínima de 02 años en cargo del sector público y/o privado.																																															
<b>Experiencia laboral específica</b>																																															
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																															
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																															
No menor de 01 año como abogado.																																															
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																															
Mínima de 01 año en el sector público.																																															
<b>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</b>																																															
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																															
REQUISITOS ADICIONALES																																															
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																														
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																														
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																														
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																														

