

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																																							
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																																						
				Emitido	Nov-24																																						
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																																											
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Gestión Ambiental																																										
Unidad Orgánica	Sub Gerencia, Equipo Funcional, Órgano Desconcentrado																																										
Nombre del puesto	Especialista Administrativo I - PLANEFA																																										
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																										
SECCIÓN: FUNCIONES																																											
MISIÓN DEL PUESTO:																																											
* Asegurar el cumplimiento de la legislación ambiental por parte de todas las personas naturales o jurídicas, permitiendo que todas las actividades que supervisa se desarrollen respetando y preservando la calidad ambiental.																																											
FUNCIONES DEL PUESTO:																																											
1	Ejecutar supervisiones ambientales efectivas en establecimientos comerciales, con la finalidad cumplir con las acciones de fiscalización ambiental previstas en el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA).																																										
2	Verificar las acciones de supervisión ambiental hasta su cierre o archivo, emitiendo el informe correspondiente, a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones de los administrados, respecto a las normas y disposiciones en materia ambiental.																																										
3	Atender denuncias ambientales presentadas por entidades diversas en materia ambiental, a fin de dar atención y absolver la problemática considerando las medidas ambientales.																																										
4	Registrar el cumplimiento del PLANEFA en el aplicativo informativo de la Web oficial del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), a fin de reportar el cumplimiento de las metas programadas de supervisión ambiental en el distrito.																																										
5	Participar en la elaboración y/o actualización de instrumentos de gestión ambiental y normativas, a fin de mantener marcos regulatorios actualizados, en las actividades de supervisión ambiental en el distrito.																																										
6	Elaborar proyectos de cartas, oficios, memorandos e informes técnicos detallados a fin de comunicar e informar el estado del cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables en atención a las actividades de supervisión, evaluación y control ambiental.																																										
7	Planificar y participar acciones de vigilancia, monitoreo y evaluación ambiental, en el marco de las competencias de la municipalidad.																																										
8	Otras actividades que correspondan, etc.																																										
SECCIÓN: REQUISITOS																																											
FORMACIÓN ACADÉMICA																																											
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/> Egresado(a)</th> <th><input type="checkbox"/> Bachiller</th> <th><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Formación universitaria en las carreras de Biología, Ingeniería, Derecho, Administración, Economía, Contabilidad o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en las carreras de Biología, Ingeniería, Derecho, Administración, Economía, Contabilidad o afines.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																									
<input type="checkbox"/> Primaria																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																									
Formación universitaria en las carreras de Biología, Ingeniería, Derecho, Administración, Economía, Contabilidad o afines.																																											
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																								
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																								
CONOCIMIENTOS																																											
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																																											
<ul style="list-style-type: none"> * Ley N° 29325 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental. * Evaluación de instrumentos de gestión ambiental y fiscalización ambiental. * Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y sus modificatorias. * Decreto Supremo N°085-2023-PCM, Estándares de Calidad Ambiental para Ruido. * Vigilancia y Monitoreo de contaminación sonora. 																																											
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																																											
<ul style="list-style-type: none"> * Gestión de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y auditor interno en las normas iso 9001, 14001 y 45001. * Gestión y manejo integral de residuos sólidos. * Salud ambiental. * Fiscalización ambiental. 																																											
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																																											
OFIMÁTICA		Nivel de dominio		IDIOMAS / DIALECTO																																							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	No aplica																																						
Procesador de textos	X				X																																						
Fojas de cálculo	X				X																																						
Programa de presentaciones	X																																										
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																																						
Otros (Especificar)					Observaciones:																																						
EXPERIENCIA																																											
Experiencia laboral general																																											
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																											
* No menor de tres (02) años.																																											
Experiencia laboral específica																																											
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																																											
* No menor de un (01) año.																																											
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																																											
* No menor de seis (06) meses como especialista. Administrativo.																																											
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																											
* No menor de un (01) año.																																											
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																																											
HABILIDADES O COMPETENCIAS																																											
* Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																																											
REQUISITOS ADICIONALES																																											
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																										
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																										
Remuneración mensual:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																										
Otras condiciones esenciales del contrato:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																										
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																										

