

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																			
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																		
				Emitido	Nov-24																		
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																							
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Gestion Ambiental																						
Unidad Orgánica	Gerencia de Gestion Ambiental																						
Nombre del puesto	Especialista Administrativo I - PROGRAMA MUNICIPAL EDUCCA																						
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																						
SECCIÓN: FUNCIONES																							
MISIÓN DEL PUESTO:																							
* Promover la educación ambiental escolar y comunitaria, cultura, comunicación, ciudadanía y participación ambiental formando ciudadanos ambientalmente responsables, orientando al cambio cultural en la población y las instituciones.																							
FUNCIONES DEL PUESTO:																							
1 Planificar el Plan de Trabajo Anual del Programa Municipal EDUCCA.																							
2 Dirigir, monitorear y evaluar la implementación del Plan de Trabajo Anual del Programa Municipal EDUCCA.																							
3 Elaborar y proponer instrumentos y metodologías que promuevan la educación ambiental en coordinación con las áreas competentes.																							
4 Implementar acciones de educación y comunicación ambiental según los lineamientos establecidos por el Ministerio del Ambiente																							
5 Planificar e implementar estrategias y mecanismos ambientales que faciliten la participación activa de la población.																							
6 Gestionar e implementar la formación de promotores ambientales escolares, juveniles y comunitarios.																							
7 Reportar el cumplimiento de actividades establecidas en el Plan de Trabajo Anual, al Ministerio del Ambiente																							
8 Implementar acciones propuestas por el Ministerio del Ambiente en materia de educación ambiental.																							
9 Otras actividades que correspondan, etc.																							
10																							
SECCIÓN: REQUISITOS																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																							
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																			
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																					
Primaria																							
Secundaria																							
Técnica Básica (1 ó 2 años)																							
Técnica Superior (3 ó 4 años)																							
X Universitaria		X																					
		Formación universitaria en las carreras de ingeniería industrial, Administración, Derecho, Economía, Contabilidad o afines.		D) Habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																			
		<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado											
Maestría	Egresado	Grado																					
Doctorado	Egresado	Grado																					
CONOCIMIENTOS																							
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																							
* Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos como parte del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal.																							
* Marco legal que rige la gestión integral de residuos sólidos y el Programa Municipal EDUCCA.																							
* Manejo de plataforma del Programa Municipal EDUCCA.																							
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																							
* Adaptación al Cambio climático.																							
* Gestión de recursos hídricos.																							
* Gestión y manejo integral de residuos sólidos.																							
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																							
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado														
Procesador de textos	X				Inglés	X																	
Hojas de cálculo	X				Quechua	X																	
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)																		
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																		
Otros (Especificar)					Observaciones:																		
Otros (Especificar)																							
EXPERIENCIA																							
Experiencia laboral general																							
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																							
* No menor de Dos (02) años.																							
Experiencia laboral específica																							
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																							
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																							
* No menor de seis (06) meses Esp. Administrativo.																							
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																							
* No menor de un (01) año.																							
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																							
HABILIDADES O COMPETENCIAS																							
* Liderazgo, pensamiento crítico, creatividad, comunicación, adaptabilidad, trabajo en equipo																							
REQUISITOS ADICIONALES																							
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																						
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																						
Remuneración mensual:	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																						
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																						

