		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA						MPS-GRH-001	
.9 E.		PROCESO CAS N ° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057						Revisión Emitido	1 Nov-24
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN									
Órgano o unidad funcional	Gerei	ncia de Gestion A	mbiental						
Unidad Orgánica	Sub G	Gerencia de Limp	ieza Publica, P arqu e	es y Jardines					
Nombre del puesto	Espec	cialista Administr	ativo I, como respo	nsable de la Celd	a Transitoria				
Dependencia, encargada de reali	zar el Gerei	ncia de Recursos	Humanos.						
proceso de contratación									
SECCIÓN: FUNCIONES		- 33 ca							
MISIÓN DEL PUESTO:									
Formación universitaria en las carrera	as de Ingenie	ria Ambiental, In	genieria Civil, A rqui	itectura, Biologia	y otros afines				
FUNCIONES DEL PUESTO:									
1 Asesorar en aspectos de su es	pecialidad.								
2 Colaborar, de corresponder en	n las actividad	des administrativ	as en el ambit o de	su competencia.					
3 Registrar los datos del person	al y de la doc	umentacion asoc	ciada a la sub g eren	cia.					
4 Participar en comisiones y reu									
5 Realizar seguimiento a los ind	icadores de la	os procesos para	analizar y reportar	los resultados a	a sub gerencia correspor	ndiente.			
6 Monitorear las operaciones re									
7 Elaborar informes diarios del c	cumplimiento	o de metas de los	servicios de dispos	sicion final.					
8 Emitir informes tecnicos espe									
9 Las demas atribuciones y resp	onsabilidade	es que se deriven	del cumplimiento	de sus funciones	que le sean asignadas po	r la sub gerer	icia.		
SECCIÓN: REQUISITOS									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	uación académi	ca y carrera/especialid	ad requerid	os	C) Colegia	atura
					p				
	Incompleta	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	x Título	/Licenciatura	Sí x	No
	,								
Primaria								D) Habilit	
								profesion	al
Secundaria						A miletare ed. 1.	iesie Civil		- I
Técnica Básica (1 ó 2 años)					las carreras de Ingenieria os afines por la formación		ngenieria Civii,	Sí x	No
Técnica Superior			Arquitecta	id, blologid y our	os annes por la rottitación	Mil			
(3 ó 4 años)									
x Universitaria		×							
	L		Mae	estría	Egresado	Grado)		
								'	
					CONTRACTOR OF STREET,				
					AND THE RESIDENCE OF THE PARTY				
			Doc	torado	Egresado	Grado)		
			Doc	torado	Egresado	Grado)		
			Doc	torado	Egresado	Grado)		
CONOCIMIENTOS	L (L.) (Doc	torado	Egresado	Grado)		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos técnicos principa	les requerido	os para el puesto				Grado)		
	les requerido	os para el puesto				Grado			
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia	alización requ	ueridos y sustent	(No se requier e su	i sten tar con docu		Grado			
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal.	alización requ Gestión Públ	ueridos y sustent lica.	(No se requier e su	i sten tar con docu		Grado			
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia	alización requ Gestión Públ	ueridos y sustent lica. ctos	(No se requiere su	i sten tar con docu		Grado		de dominio	
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal.	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos	(No se requiere su tados con document	istentar con docu			Nivel	de dominio	Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA	alización requ Gestión Públ	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico	(No se requiere su	i sten tar con docu	imentos): - IDIOMAS / DIALECTO	No aplica		de dominio Intermedio	Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés		Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Id OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	imentos): - IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administración y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar)	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA	alización requ Gestión Públ iomas/Dialec	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X	(No se requiere su tados con document	istentar con docu	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general	Gestión requion de la companya de la	ueridos y sustent lica. Ctos Nive Básico X X	(No se requiere su tados con documer i de dominio Intermedio	ntos: Avanzado	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA	Gestión requion de la companya de la	ueridos y sustent lica. Ctos Nive Básico X X	(No se requiere su tados con documer i de dominio Intermedio	ntos: Avanzado	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi	Gestión requion de la companya de la	ueridos y sustent lica. Ctos Nive Básico X X	(No se requiere su tados con documer i de dominio Intermedio	ntos: Avanzado	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Ctros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específicas	Gestión requiones de la composición del composición de la composic	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X	(No se requiere su tados con document de dominio Intermedio	Avanzado Avanzado privado.	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi	Gestión requiones de la composición del composición de la composic	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X	(No se requiere su tados con document de dominio Intermedio	Avanzado Avanzado privado.	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Ctros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años	Gestión requion de la composición del composición de la composición del composición de la composición del composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composic	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X x al, ya sea en el s	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio	Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado	imentos): - IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) - Observaciones:	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Ctros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experiencia	Restión requiones de la composición del composición de la composic	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X x al, ya sea en el s	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio	Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado	imentos): - IDIOMAS / DIALECTO Inglés - Quechua - Otros (Especificar) - Otros (Especificar) - Observaciones:	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien	Gestión requiones/Dialectiones/	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X X X al, ya sea en el : ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio sector público o p la función o la m el puesto o cargo	Avanzado Avanzado privado. ateria: o (precisando e	imentos): - IDIOMAS / DIALECTO Inglés - Quechua - Otros (Especificar) - Otros (Especificar) - Observaciones:	No aplica	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años	Gestión requiones/Dialectiones/	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X A A Ca requerida en Ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio Sector público o p la función o la m el puesto o carg	Avanzado Avanzado o (precisando e	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien	Gestión requiones/Dialectiones/	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X A A Ca requerida en Ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio Sector público o p la función o la m el puesto o carg	Avanzado Avanzado o (precisando e	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años	Gestión requiones/Dialectiones/	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X A A Ca requerida en Ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio Sector público o p la función o la m el puesto o carg	Avanzado Avanzado o (precisando e	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 00 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC	Restión requiencia labora iencia labora cia específic adm. cia específic ses sobre el re	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio la función o la m el puesto o carg el sector público eriencia, en caso	Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: .	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiento No menor de 02 años Experiencia laboral específica No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experiento menor de 01 años C. Indique el tiempo de experiento menor de 01 años C. Indique el tiempo de experiento menor de 01 años Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC Trabajo en equipo, proactivo, toler	Restión requiencia labora iencia labora cia específic adm. cia específic ses sobre el re	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio la función o la m el puesto o carg el sector público eriencia, en caso	Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: .	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 00 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC	Restión requiencia labora iencia labora cia específic adm. cia específic ses sobre el re	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio la función o la m el puesto o carg el sector público eriencia, en caso	Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: .	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 año. Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC Trabajo en equipo, proactivo, toler	Session requirements of the session	ueridos y sustent lica. Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer la de dominio Intermedio Internetaria Interne	Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: .	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experien No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años C. Trabajo en equipo, proactivo, toler REQUISITOS ADICIONALES	encia labora iencia labora iencia específic adm. cia específic	ueridos y sustent lica. ttos Nive Básico x x x al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer la de dominio Intermedio Internetica Intern	Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: .	No aplica X	Nivel		Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 06 meses como espe. C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 año. Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC Trabajo en equipo, proactivo, toter REQUISITOS ADICIONALES Dirección:	dización requiencia labora liencia labora liencia labora liencia específic adm. cia espe	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en	(No se requiere su sados con documer l de dominio Intermedio Inter	Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o exis	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ste): dicional para el puesto ión.	No aplica X	Nivel Básico	intermedio	Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC Trabajo en equipo, proactivo, toter REQUISITOS ADICIONALES Dirección:	Residencia labora Servicia específicadm. Cia espe	ueridos y sustent lica. ctos Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	(No se requiere su tados con documer l de dominio Intermedio la función o la m el puesto o carg el sector público eriencia, en caso de análisis, buen ni sco Urbano 25 15 15 15 15 15 15 16 17 100 soles). Incluye	Avanzado Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o existiera e existiera e en los montos y a	Imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: .	No aplica X	Nivel Básico	intermedio	Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años C. Indique el tiempo de experien No menor de 01 año. Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC . Trabajo en equipo, proactivo, toler REQUISITOS ADICIONALES Dirección: Duración del contrato: Remuneración mensual:	incia específic adm. cia específ	ueridos y sustentilica. ctos Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	I de dominio Intermedio Intermedi	Avanzado Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo o existiera exist	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ste): dicional para el puesto ión.	No aplica X X D y/o cargo.	Nivel Básico	intermedio	Avanzado
A) Conocimientos técnicos principal Residuos solidos B) Cursos y/o programas de especia Administracion y Gestion Municipal. C) Conocimientos de Ofimática e Idi OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experi No menor de 02 años Experiencia laboral específica A. Indique el tiempo de experien No menor de 01 años B. Indique el tiempo de experien No menor de 01 año. Otros aspectos complementario HABILIDADES O COMPETENC . Trabajo en equipo, proactivo, toler REQUISITOS ADICIONALES Dirección: Duración del contrato:	dencia labora dencia labora dencia labora dencia labora dencia labora dencia labora dencia específic adm. dencia específic adm. dia específic sobre el re IAS ancia a la pre Jr. Enrique l Inicio: 10 d Termino: 30 (renovable S/ 3,000.00 No tener in No tener ar	ueridos y sustentilica. Ctos Nive Básico X X X al, ya sea en el s ca requerida en ca requerida en	I de dominio Intermedio Intermedi	Avanzado Avanzado Avanzado o (precisando e existiera algo a existiera a	imentos): IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones: ste): dicional para el puesto ión.	No aplica X X D y/o cargo.	Nivel Básico	intermedio	Avanzado