

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																									
	PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																								
			Emitido	Nov-24																								
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																												
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Gestión Ambiental																											
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Limpieza Publica, Parques y Jardines																											
Nombre del puesto	Asistente Administrativo II, responsable de parques y jardines																											
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																											
SECCIÓN: FUNCIONES																												
MISIÓN DEL PUESTO:																												
Brindar el apoyo tecnico y administrativo asistencial mediante la atencion, seguimiento, registro y control de tramites, actividades, documentacion y requerimientos de la sub gerencia.																												
FUNCIONES DEL PUESTO:																												
1 Recopilar y sistematizar la informacion necesaria para mantener actualizado y organizado el acervo documentario del area.																												
2 Apoyar en las actividades de administracion y operativas en el ambito de su competencia.																												
3 Registrar los datos del personal y de la documentacion asociada a la sub gerencia.																												
4 Realizar el seguimiento a la programacion de actividades tecnico administrativas, asi como aquellas relacionadas con los sistemas administrativos.																												
5 Preparar cuadros, resúmenes, formatos, fichas y cuestionarios que optimicen el registro y sistematizacion de la informacion en la sub gerencia.																												
6 Atender consultas de usuarios internos y externos.																												
7 Proponer ideas para la elaboracion de normas y procedimientos, asi como procesos tecnicos en el ambito de su competencia.																												
SECCIÓN: REQUISITOS																												
FORMACIÓN ACADÉMICA																												
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Formación universitaria o técnica en las carreras de Administración, Ingeniería Agrónoma, Forestal o afines por la formación <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																										
<input type="checkbox"/> Primaria																												
<input type="checkbox"/> Secundaria																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																										
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																										
CONOCIMIENTOS																												
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																												
Instalacion y mantenimiento de areas verdes. Produccion de plantas ornamentales.																												
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:																												
Plantas ornamentales. Diseños de parques. Instalacion y mantenimiento de areas verdes																												
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																												
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																						
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																			
Procesador de textos		X			Inglés	X																						
Hojas de cálculo		X			Quechua																							
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																							
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																							
Otros (Especificar)					Observaciones:																							
Otros (Especificar)																												
EXPERIENCIA																												
Experiencia laboral general																												
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																												
No menor de 03 años																												
Experiencia laboral específica																												
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																												
No menor de 02 años																												
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																												
No menor de 08 meses como asistente administrativo																												
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																												
No menor de 02 años																												
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																												
HABILIDADES O COMPETENCIAS																												
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, buen nivel de comunicación.																												
REQUISITOS ADICIONALES																												
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																											
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																											
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																											
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																											