

		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA																
		PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057																
		MPS-GRH-001																
		Revisión	1															
		Emitido	Nov-24															
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN																		
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Educación, Cultura y Turismo																	
Unidad Orgánica	Departamento de Cunas Municipales																	
Nombre del puesto	Auxiliares de Educación del nivel inicial - 06 (seis)																	
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																	
SECCIÓN: FUNCIONES																		
MISIÓN DEL PUESTO:																		
Brindar asistencia a la docente de acuerdo a la realidad y/o contexto del grupo de niños y niñas a su cargo																		
FUNCIONES DEL PUESTO:																		
1 Intervenir para que los niños se integren y se adapten socialmente, procurando un ambiente acogedor																		
2 Participar en la elaboración de material didáctico y formativo de los estudiantes																		
3 Prevenir posibles accidentes e intervenir en situaciones de emergencia dentro del aula y en la Institución educativa																		
4 Conocer, cuidar y atender las necesidades de los estudiantes																		
5 Auxiliar y asistir a la docente encargada del aula designada																		
6 Participar en reuniones de coordinación pedagógica y con padres de familia																		
7 Apoyar al equipo pedagógico en las actividades curriculares y extracurriculares																		
8 Otras actividades que demande su jefatura inmediata y/o la gerencia de Educación, Cultura y Turismo																		
SECCIÓN: REQUISITOS																		
FORMACIÓN ACADÉMICA																		
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) Colegiatura															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa				X		X				X		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																
X		X																
X		X																
	Bachiller en educación nivel inicial y/o técnica en auxiliar de educación nivel inicial.		D) Habilitación profesional															
	<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Maestría	Egresado	Grado																
Doctorado	Egresado	Grado																
CONOCIMIENTOS																		
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):																		
Norma Técnica para la Atención Integral de la Primera Infancia (AIPI)																		
B) Cursos y/o programas de especialización, requeridos y sustentados con documentos:																		
Desarrollo infantil																		
Estimulación temprana																		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos																		
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio												
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado									
Procesador de textos		X			Inglés	X												
Hojas de cálculo		X			Quechua	X												
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)													
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)													
Otros (Especificar)					Observaciones:													
Otros (Especificar)																		
EXPERIENCIA																		
Experiencia laboral general																		
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																		
Experiencia de 02 (dos) años en el sector público y/o privado																		
Experiencia laboral específica																		
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																		
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																		
Experiencia de 01 (uno) año como auxiliar de educación - nivel inicial																		
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																		
01 (uno) año																		
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.																		
HABILIDADES O COMPETENCIAS																		
* Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																		
REQUISITOS ADICIONALES																		
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																	
Duración del contrato:	Inicio: 10 de febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																	
Remuneración mensual:	S/1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																	
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																	

