

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																															
	PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																														
			Emitido	Nov-24																														
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																																		
Órgano o unidad funcional	Gerencia de Transportes																																	
Unidad Orgánica	Gerencia de Transportes																																	
Nombre del puesto	Asistente Administrativo I																																	
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																																	
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																																		
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																																		
Optimizar la gestión administrativa para apoyar la toma de decisiones estratégicas, contribuyendo a la creación de políticas públicas que promuevan un sistema de transporte eficiente y sostenible.																																		
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																																		
1 Recopilar y sistematizar la información necesaria para mantener actualizado y organizado el acervo documentario del área.																																		
2 Colaborar, de corresponder, en las actividades de administración, en el ámbito de su competencia.																																		
3 Registrar los datos del personal y de la documentación asociada a la unidad.																																		
4 Realizar el seguimiento a la programación de actividades técnico administrativas, así como a aquellas relacionadas con los sistemas administrativos.																																		
5 Preparar cuadros, resúmenes, formatos, fichas y cuestionarios que optimicen el registro y sistematización de la información en el área.																																		
6 Atender consultas de usuarios internos y externos.																																		
7 Proponer ideas para la elaboración de normas y procedimientos, así como procesos técnicos en el ámbito de su competencia.																																		
8 Otras disposiciones que emanan la Gerencia de Transportes y entes superiores.																																		
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																																		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																		
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) Colegiatura</b>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)		X	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura  Formación universitario o técnica de las especialidades de Administración de Empresas, Contabilidad, Economista, Derecho  <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  <b>D) Habilitación profesional</b>  Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Primaria																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)		X																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																																
Maestría	Egresado	Grado																																
Doctorado	Egresado	Grado																																
<b>CONOCIMIENTOS</b>																																		
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>																																		
Procedimientos administrativos. Transportes en el Sector Público.																																		
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																																		
Gestion Pública																																		
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																																		
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																												
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado																									
Procesador de textos		X			Inglés		X																											
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																												
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X																												
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X																												
Otros (Especificar)	X				Observaciones:																													
Otros (Especificar)	X																																	
<b>EXPERIENCIA</b>																																		
<b>Experiencia laboral general</b>																																		
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																																		
Mínima de un (02) año.																																		
<b>Experiencia laboral específica</b>																																		
Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																																		
No menor de un (01) año																																		
<b>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</b>																																		
No aplica																																		
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																																		
Control, organización de información, planificación, comunicación oral, orden.																																		
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>																																		
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																																	
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																																	
Remuneración mensual:	S/ 2,200.00 (Dos mil Dóscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																																	
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																																	

