

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

<b>Órgano o unidad funcional</b>	Órgano Desconcentrado Muelle Municipal Centenario
<b>Unidad Orgánica</b>	Órgano Desconcentrado Muelle Municipal Centenario
<b>Nombre del puesto</b>	ABOGADO I
<b>Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación</b>	Gerencia de Recursos Humanos.

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO:**  
Brindar asesoría legal y analizar los documentos referidos a Sanipes, Capitanía y Oefa que llegan en el Muelle Municipal Centenario, con el objetivo de salvaguardar los intereses en temas administrativos y técnicos, en el marco de la normativa correspondiente.

**FUNCIONES DEL PUESTO:**

- 1 BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DEL MUELLE MUNICIPAL CENTENARIO
- 2 ANALIZAR DOCUMENTOS QUE LLEGAN AL MUELLE PARA SU CORRECTO PROCEDIMIENTO
- 3 REALIZAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN PARA LA MEJORA DEL MUELLE
- 4 VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS ESTÉN DE ACUERDO A LOS DISPOSITIVOS LEGALES Y NORMAS
- 5 ASISTIR LEGALMENTE AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MUELLE MUNICIPAL CENTENARIO
- 6 VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES QUE SE DAN EN EL MUELLE MUNICIPAL CUMPLAN CON LAS NORMAS ESTIPULADAS
- 7 OTRAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNEN, EN RELACIÓN A LA MISMA DEL PUESTO

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>	<b>C) Colegiatura</b>																																	
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width:33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">Formación universitaria en la carrera de Derecho</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Formación universitaria en la carrera de Derecho			Maestría	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																	
Formación universitaria en la carrera de Derecho																																			
Maestría	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Doctorado	Egresado	Grado																																	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			
D) Habilitación profesional																																			
Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																			

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Derecho administrativo (Ley N° 27444), Ley General de Pesca (Ley N° 25977)

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

GESTIÓN PÚBLICA Y DERECHO AMBIENTAL

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 AÑO COMO ABOGADO EN TERMINAL PORTUARIO O MUELLES

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 AÑO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO, PROACTIVO, TOLERANCIA A LA PRESIÓN, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, NIVEL DE COMUNICACIÓN.

**REQUISITOS ADICIONALES**

<b>Dirección:</b>	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

