

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Administración Tributaria
Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva
Nombre del puesto	Siete (07) ASISTENTE ADMINISTRATIVO II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:
 Asistir al Ejecutor y Auxiliar Coactivo en el impulso de las acciones de cobranza coactiva para el recupero de las obligaciones exigibles que se encuentran pendientes de pago, conforme a lo establecido en la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva-Ley N° 26979

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Realizar clasificación de principales contribuyentes para ser considerados como cartera pesada y realizar las acciones de cobranza.
- 2 Sectorización por zonas de los contribuyentes deudores tributarios y no tributarios, para realizar las notificaciones correspondientes.
- 3 Proyectar requerimientos de cobranza.
- 4 Mantener un registro de las notificaciones realizadas.
- 5 Proyección de resoluciones de ejecución forzosa de obligaciones tributarias y no tributarias, resoluciones de medidas cautelares.
- 6 Seguimientos de las acciones de cobranza y recupero de obligaciones tributarias y no tributarias.
- 7 Verificación y seguimiento de los expedientes coactivos en el sistema informático de Administración Tributaria, e impulso del procedimiento coactivo.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																									
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Primaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Secundaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Universitaria</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>		Incompleta Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X	X Universitaria		X	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px;">Formación universitaria o Tecnica en las carreras de Derecho, Administración, Contabilidad o afines por la formación.</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	X Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	Formación universitaria o Tecnica en las carreras de Derecho, Administración, Contabilidad o afines por la formación.			Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Si <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">D) Habilitación profesional</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Si <input type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">No <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D) Habilitación profesional		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Incompleta Completa																																										
Primaria																																											
Secundaria																																											
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X																																									
X Universitaria		X																																									
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	X Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura																																									
Formación universitaria o Tecnica en las carreras de Derecho, Administración, Contabilidad o afines por la formación.																																											
Maestría	Egresado	Grado																																									
Doctorado	Egresado	Grado																																									
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																										
D) Habilitación profesional																																											
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Ejecución Coactiva

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

01 año. Como asistente administrativo

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

