

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA		MPS-GRH-001																					
	PROCESO CAS N° 001-2025 -MPS D. L. N° 1057		Revisión	1																				
			Emitido	Dic-24																				
<b>SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN</b>																								
Órgano o unidad funcional	Unidad de Participación Vecinal																							
Unidad Orgánica	Unidad de Participación Vecinal																							
Nombre del puesto	Abogado II																							
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.																							
<b>SECCIÓN: FUNCIONES</b>																								
<b>MISIÓN DEL PUESTO:</b>																								
Asesorar y solucionar los conflictos o situaciones relacionadas al Área conforme a las normas que rigen dentro de cualquier rama de derecho.																								
<b>FUNCIONES DEL PUESTO:</b>																								
1 Absolver consultas legales y/o administrativas en aspectos propios de la Municipalidad.																								
2 Analizar y emitir opinión legal sobre expedientes administrativos asignados, en el ámbito de su competencia.																								
3 Analizar proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.																								
4 Formular opinión sobre las normas que se promulguen y tengan incidencia en la gestión municipal, recomendando la conveniencia de su aplicación.																								
5 Participar en la elaboración de la normatividad de carácter técnico-legal.																								
6 Evaluar acciones y proponer cambios, recomendaciones y mejoras necesarias en los procedimientos y estrategias a la jefatura.																								
7 Otras funciones asignadas por el superior inmediato, relacionadas a la misión del puesto.																								
<b>SECCIÓN: REQUISITOS</b>																								
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) Colegiatura</b>																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria	Incompleta	Completa																					
	Secundaria																							
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																							
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																							
X	Universitaria		X																					
		Título Profesional en la carrera de Derecho.		D) Habilitación profesional Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																				
		<table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado												
Maestría	Egresado	Grado																						
Doctorado	Egresado	Grado																						
<b>CONOCIMIENTOS</b>																								
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>																								
a) Constitución Política del Perú. b) Ley N° 26300, Ley de Derechos de Participación y Control Ciudadanos. c) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. d) Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades																								
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>																								
a) Gestión Pública. b) Derecho Administrativo. c) Gestión Municipal. d) Derecho Constitucional.																								
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>																								
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio																		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado															
Procesador de textos		X			Inglés	X																		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X																		
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)																			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)																			
Otros (Especificar)					Observaciones:																			
Otros (Especificar)																								
<b>EXPERIENCIA</b>																								
<b>Experiencia laboral general</b>																								
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.																								
3 años.																								
<b>Experiencia laboral específica</b>																								
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:																								
No aplica.																								
B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):																								
2 años en el puesto como abogado en el sector público.																								
C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:																								
2 años																								
<b>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.</b>																								
No aplica.																								
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>																								
Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.																								
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>																								
Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano																							
Duración del contrato:	Inicio: 10 de Febrero del 2025 Termino: 30 de Abril del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)																							
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 ( Tres mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.																							
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.																							