



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia Municipal
Unidad Orgánica	Gerencia Municipal
Nombre del puesto	Una (a) Abogado II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Ejecutar y coordinar el desarrollo de procesos técnicos proponiendo metodología, normas y procedimientos de los sistemas administrativos vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Actuar con transparencia, probidad y en cumplimiento de la normativa correspondiente.
- Comunicar oportunamente cualquier situación de riesgo, con la finalidad que, de ser el caso, dispongan los correctivos.
- Encargado de la adecuada conducción de todas las etapas de los procedimientos administrativos disciplinados que son remitidos a la Gerencia Municipal.
- Realizar todos los actos necesarios a fin de dar impulso de manera oportuno a los procedimientos administrativos disciplinarios que conozca de la gerencia municipal.
- Proyectar actos administrativos que correspondan a gerencia municipal.
- Brindar opiniones legales y jurídicas atribuidas a gerencia municipal.
- Asesorar en procedimientos administrativos en los que la gerencia municipal se encuentren inmerso.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) Colegiatura																																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Formación Académica; Título en Derecho, Constancia de Habilitación emitido por el Colegio Profesional correspondiente, debidamente firmado, sellado y VIGENTE como mínimo hasta la finalización del periodo de Evaluación Curricular conforme al cronograma del presente proceso de contratación.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Formación Académica; Título en Derecho, Constancia de Habilitación emitido por el Colegio Profesional correspondiente, debidamente firmado, sellado y VIGENTE como mínimo hasta la finalización del periodo de Evaluación Curricular conforme al cronograma del presente proceso de contratación.						<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría		Egresado		Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado		Egresado		Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																																														
<input type="checkbox"/>	Primaria																																															
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																																														
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																											
Formación Académica; Título en Derecho, Constancia de Habilitación emitido por el Colegio Profesional correspondiente, debidamente firmado, sellado y VIGENTE como mínimo hasta la finalización del periodo de Evaluación Curricular conforme al cronograma del presente proceso de contratación.																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría		Egresado		Grado																																											
<input type="checkbox"/>	Doctorado		Egresado		Grado																																											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Comprensión lectora, análisis, redacción.
- Manejo del Sistema de Trámite Documentario (STD)
- Manejo del RNSDD
- Derecho Administrativo Disciplinario con la Ley N° 30057-Ley Servir

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Derecho Administrativo, PAD Y PAS
- Gestión Pública.
- Recursos Humanos y Ley Servir
- Ética en la Administración Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

No menor de 03 años en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No menor de 06 meses en procedimientos administrativos sancionadores y PAD.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No menor de 01 año en el desempeño del cargo y/o similar a nivel mínimo del especialista legal en organismos públicos.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No menor de 02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional intachable, capacidad de trabajar bajo presión y responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 21 de Abril del 2025 Termino: 30 de Julio del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

