

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad funcional	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Unidad Orgánica	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación
Nombre del puesto	Un (01) Asistente Administrativo II
Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación	Gerencia de Recursos Humanos.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO:

Gestionar y Administrar las documentaciones administrativa de la gerencia de Informática de la Municipalidad Provincial del Santa

FUNCIONES DEL PUESTO:

- 1 Analizar normas técnicas y proponer mejoras de procedimientos
- 2 Estudiar y emitir opinión técnica sobre los expedientes especializados
- 3 Configurar, administrar y control de las redes en equipos Institucionales de las diversas áreas Internas y externas de la Municipalidad Provincial del Santa
- 4 Administrar los cortafuegos y mantener los sistemas de seguridad informática, y evaluar el software de comunicación de datos y seguridad
- 5 Coordinar y ejecutar programas y actividades de la especialidad siguiendo instrucciones generales
- 6 Gestionar el almacenamiento de la información y su seguridad
- 7 Gestionar la documentación relevante para la publicación en el Portal de Transparencia

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura																																						
<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Primaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Secundaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px; text-align: center;">x</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px; text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Universitaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> </table> </td> <td style="width:50%;"></td> <td style="width:20%;"></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Primaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Secundaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px; text-align: center;">x</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px; text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Universitaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			x	Técnica Superior (3 ó 4 años)		x		Universitaria					<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> Formación Técnica o universitaria en ing. Sistemas, administración o afines por la formación </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación profesional Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Primaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Secundaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px; text-align: center;">x</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px; text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="width:20px; height:20px;"></td><td>Universitaria</td><td style="width:20px; height:20px;"></td><td style="width:20px; height:20px;"></td></tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)			x	Técnica Superior (3 ó 4 años)		x		Universitaria																						
	Primaria																																							
	Secundaria																																							
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
x	Técnica Superior (3 ó 4 años)		x																																					
	Universitaria																																							
Maestría	Egresado	Grado																																						
Doctorado	Egresado	Grado																																						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- * Aplicativos en el sistema informático
- * Administración de Inventarios

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- * Gestión Pública * SIGA * SIAF

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

- * No menor de tres (03) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

- * No menor de Dos (02) años, como asistente administrativo.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

- * No menor de dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia a la presión, capacidad de análisis, nivel de comunicación.

REQUISITOS ADICIONALES

Dirección:	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
Duración del contrato:	Inicio: 21 de Abril del 2025 Termino: 30 de Julio del 2025 (renovable según presupuesto y desempeño)
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.

